

REGULAMIN
SKLEPU INTERNETOWEGO ADBL B2B
Firmy JJ Management Sp. z o.o. Sp. k.
z siedzibą w Warszawie
www.b2b.adbl.eu

§ 1 Postanowienia wstępne

1. Niniejszy regulamin określa zasady dokonywania zakupów w Sklepie Internetowym **ADBL B2B** prowadzonym przez Sprzedającego pod adresem www.b2b.adbl.eu.
2. Sprzedającym jest spółka **JJ Management Sp. z o.o. Sp. k. z siedzibą w Warszawie**, ul. Rzeczycka 26, 04-940 Warszawa, wpisana przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS 0000481295, zarejestrowana pod numerem NIP: 952 212 66 67, Regon: 146925555, zwana dalej „**Sprzedającym**”.
3. Klient może porozumiewać się ze Sprzedającym za pomocą adresów i numerów telefonów podanych w niniejszym paragrafie w pkt. 4.
4. Kontakt ze Sprzedającym można uzyskać:
 - a. dzwoniąc pod numer telefonu Sprzedającego: 695 136 915 (w godzinach 8:00 –16:00).
 - b. korzystając z adresu poczty elektronicznej: b2b@adbl.eu .
 - c. poprzez korespondencję skierowaną na adres korespondencyjny: ul. Pajęcza 23, 04-802 Warszawa;
 - d. adres magazynu: ul. Nadrzeczna 50/52, 05-462 Wiązowna;
 - e. adres poczty elektronicznej magazynu: magazyn@adbl.eu .
 - f. numer telefonu magazynu: 792 491 444 (w godzinach 8:00 –15:00).
5. Niniejszy Regulamin skierowany jest do Przedsiębiorców korzystających ze Sklepu i określa zasady korzystania ze Sklepu Internetowego oraz zasady i tryb zawierania Umów Sprzedaży z Klientem na odległość za pośrednictwem Sklepu.

§ 2 Definicje

1. **Regulamin** – niniejszy regulamin. W zakresie usług świadczonych drogą elektroniczną Regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 ze zm.), a Sprzedający jest usługodawcą w rozumieniu tej ustawy. Niniejszy Regulamin skierowany jest wyłącznie do przedsiębiorców i nie ma zastosowania do konsumentów w rozumieniu art. 22¹ kodeksu cywilnego.
2. **Przedsiębiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową.
3. **Klient** – Przedsiębiorca, który na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie dokonuje Zamówienia w Sklepie Internetowym.
4. **Sprzedający** – podmiot świadczący usługi sprzedaży za pośrednictwem Sklepu Internetowego na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
5. **Przedmiot transakcji** – Towary wymienione i opisane na stronie internetowej Sklepu Internetowego.
6. **Towar** – rzecz ruchoma, prezentowana w Sklepie Internetowym, której dotyczy Umowa Sprzedaży.
7. **Konto** – konto klienta w Sklepie, w którym gromadzone są dane podane przez Klienta oraz informacje o złożonych przez niego Zamówieniach w Sklepie.
8. **Formularz rejestracji** – formularz dostępny w Sklepie, umożliwiający utworzenie Konta.
9. **Formularz zamówienia** – interaktywny formularz dostępny w Sklepie umożliwiający

- złożenie Zamówienia, w szczególności poprzez dodanie Produktów do Koszyka oraz określenie warunków Umowy Sprzedaży, w tym sposobu dostawy i płatności.
10. **Koszyk** – element oprogramowania Sklepu, w którym widoczne są wybrane przez Klienta Produkty do zakupu, a także istnieje możliwość ustalenia i modyfikacji danych Zamówienia, w szczególności ilości produktów.
 11. **Umowa Sprzedaży** – umowa sprzedaży Towarów w rozumieniu ustawy Kodeks Cywilny, zawarta pomiędzy Sprzedającym a Klientem, z wykorzystaniem serwisu internetowego Sklepu.
 12. **Umowa zawarta na odległość** – umowa zawarta z Klientem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość (w ramach Sklepu), bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie.
 13. **Sklep Internetowy** (zwany także: **Sklep**) – serwis internetowy dostępny pod adresem www.b2b.adbl.eu, za pośrednictwem którego Klient może złożyć Zamówienie.
 14. **Zamówienie** – oświadczenie woli Klienta określające jednoznacznie rodzaj i ilość Towarów, zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy Sprzedaży.
 15. **System teleinformatyczny** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego.

§ 3 Zasady ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania ze Sklepu Internetowego dostępnego pod adresem www.b2b.adbl.eu.
2. Ze Sklepu Internetowego mogą korzystać wyłącznie Przedsiębiorcy.
3. Sprzedający w najszerszym dopuszczalnym przez prawo zakresie nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia, w tym przerwy w funkcjonowaniu Sklepu spowodowane siłą wyższą, niedozwolonym działaniem osób trzecich lub niekompatybilnością Sklepu Internetowego z infrastrukturą techniczną Klienta.
4. Przeglądanie asortymentu Sklepu wymaga założenia Konta Klienta w Sklepie Internetowym, zgodnie z postanowieniami § 4 Regulaminu.
5. Zapoznanie się z pełnym asortymentem produktów sprzedawanych w Sklepie Internetowym ADBL B2B, z wyłączeniem informacji o cenach oraz dostępności produktów, możliwe jest na stronie internetowej www.adbl.eu w zakładce: „Produkty”. Nie wymaga to zakładania konta Klienta w Sklepie Internetowym ADBL B2B.
6. Składanie zamówień przez Klienta na Produkty znajdujące się w asortymencie Sklepu możliwe jest po założeniu Konta zgodnie z postanowieniami § 4 Regulaminu.
7. Warunkiem złożenia Zamówienia w Sklepie Internetowym przez Klienta jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i akceptacja jego postanowień przed złożeniem Zamówienia.
8. Sklep Internetowy ADBL B2B prowadzi sprzedaż hurtową za pośrednictwem sieci Internet.
9. Wszystkie Towary oferowane w Sklepie Internetowym ADBL B2B są fabrycznie nowe, oryginalnie zapakowane, wolne od wad fizycznych i prawnych, oraz zostały legalnie wprowadzone na rynek polski.
10. W ramach wymagań technicznych niezbędnych do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Sprzedający w celu realizacji zakupów, Klient powinien dysponować aktywnym kontem poczty elektronicznej (e-mail) oraz urządzeniem podłączonym do sieci Internet, spełniającym następujące minimalne wymagania techniczne:
 - a. aktualna wersja dowolnej przeglądarki internetowej.
 - b. minimalna rozdzielczość ekranu (w pikselach):

Urządzenie	Wymiary urządzenia	Minimalna rozdzielczość
Telefon komórkowy/smartfon	320x480 lub 960x640	320 lub 640
Tablet	1024x768	768
Laptop/monitor komputerowy	1024x768	960-980
Ekran telewizyjny (w tym HD)	1280x1024 lub większa	1240

- c. włączona obsługa plików Cookies.
11. Zakazane jest dostarczanie przez Klienta treści zabronionych przez obowiązujące przepisy prawa polskiego i międzynarodowego, w szczególności treści znieślawiających lub naruszających dobra osobiste i inne prawa osób trzecich, treści pornograficznych, treści związanych z propagowaniem przemocy i nienawiści, treści drastycznych, a także treści powszechnie uznawanych za obraźliwe, naganne moralnie, społecznie niewłaściwe, obrażające uczucia religijne, naruszające prawa autorskie lub prawa innych osób.
 12. Sklep Internetowy dostępny jest w wersjach językowych:
 - a. w języku polskim;
 - b. w języku angielskim.

§ 4 Zakładanie Konta w Sklepie

1. Aby założyć Konto w Sklepie, należy postąpić jedną z dwóch możliwych form:
 - a. przesłać na adres poczty elektronicznej b2b@adbl.eu wypełniony Formularz rejestracji, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - b. przesłać na adres e-mail pracownika Działu Sprzedaży: handel@adbl.eu wiadomość mailową zawierającą dane wyszczególnione w § 4 pkt. 2 Regulaminu.
2. Niezbędne jest podanie następujących danych:
 - a. nazwa firmy lub imię i nazwisko Klienta;
 - b. ulica i numer lokalu;
 - c. kod pocztowy i miejscowość;
 - d. Numer Identyfikacji Podatkowej(NIP);
 - e. numer telefonu;
 - f. adres poczty elektronicznej (e-mail) stanowiący jednocześnie login Klienta.
3. Po zaakceptowaniu danych przez Sprzedającego oraz ich wprowadzeniu do Systemu teleinformatycznego Sklepu ADBL B2B, na podany przez Klienta adres poczty elektronicznej zostanie wysłany e-mail potwierdzający utworzenie Konta Klienta w Sklepie oraz umożliwiający utworzenie hasła dostępu do Konta Klienta.
4. Jednocześnie z wysłaniem na podany przez Klienta adres poczty elektronicznej wiadomości e- mail potwierdzającej utworzenie Konta Klienta w Sklepie zostanie wysłany Klientowi plik zawierający Regulamin Sklepu Internetowego ADBL B2B.
5. Założenie Konta w Sklepie jest darmowe.
6. Klient zapewnia, że podawane przez niego dane są poprawne.
7. Logowanie się na Konto odbywa się poprzez podanie loginu i hasła ustanowionych w procesie rejestracji.
8. Klient ma możliwość w każdej chwili, bez podania przyczyny i bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek opłat usunąć Konto poprzez wysłanie stosownego żądania do Sprzedającego, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie na adresy podane w §1 niniejszego Regulaminu.
9. Klient zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania Sprzedającego o każdej zmianie danych o których mowa w § 4 pkt. 2 niniejszego Regulaminu.

§ 5 Składanie Zamówień

1. Wszystkie ceny podane na stronach internetowych sklepu ADBL B2B pod adresem www.b2b.adbl.eu są cenami brutto podanymi w złotych polskich i uwzględniają podatek VAT. Podane ceny nie obejmują kosztów wysyłki.
2. Na końcową (ostateczną) kwotę do zapłaty przez Klienta składa się cena za Produkt oraz koszt dostawy (w tym opłaty za transport, dostarczenie i usługi pocztowe), o której Klient jest informowany na stronach Sklepu w trakcie składania Zamówienia, w tym także w chwili wyrażenia woli związania się Umową Sprzedaży.
3. Zamówienia są przyjmowane przez stronę internetową www.b2b.adbl.eu.
4. Zamówienia składane poprzez stronę internetową można składać 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu przez cały rok.
5. W celu złożenia Zamówienia należy:
 - a. zalogować się do Sklepu;
 - b. wybrać Towar będący przedmiotem Zamówienia, a następnie kliknąć przycisk „Do koszyka”;
 - c. wprowadzić i potwierdzić dane do wysyłki zakupionego Towaru, a następnie kliknąć przycisk „Dalej”;
 - d. wybrać sposób dostawy zakupionego Towaru, a następnie kliknąć przycisk „Dalej”;
 - e. kliknąć przycisk „Potwierdź zakup z obowiązkiem zapłaty”;
 - f. opłacić zamówienie w określonym terminie.
6. Zamówienie jest skuteczne, jeśli Klient prawidłowo wypełni formularz zamówienia i prawidłowo poda dane kontaktowe, w tym dokładny adres, na który Towar ma być wysłany oraz numer telefonu i adres e-mail.
7. W wypadku gdy podane dane nie są kompletne, Sprzedający skontaktuje się z Klientem. Jeśli kontakt z Klientem nie będzie możliwy, Sprzedający ma prawo do anulowania Zamówienia.
8. Klient w procesie składania zamówienia może wyrazić wolę otrzymania faktury VAT. Faktura zostanie umieszczona w formie pliku PDF na Koncie Klienta w Sklepie Internetowym ADBL B2B maksymalnie w ciągu 48 godzin od momentu jej wystawienia. W przypadkach losowych spowodowanych problemami technicznymi systemu informatycznego, faktura może zostać:
 - 8.1. załączona do wysyłanej przesyłki;
 - 8.2. przesłana drogą elektroniczną, na wskazany adres e-mail, w postaci elektronicznego obrazu dokumentów rozliczeniowych, w szczególności takich jak:
 - a. faktury VAT z załącznikami,
 - b. faktury VAT korygujące z załącznikami i formularzy.Niniejsza zgoda uprawnia Sprzedającego również do wystawiania i przesyłania faktur VAT w formie elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, ze zm.).
9. W trakcie składania Zamówienia, Klient wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją Zamówienia, na zasadach określonych w § 11 niniejszego Regulaminu.
10. Klient może skorzystać z opcji zapamiętania jego danych przez system w celu ułatwienia procesu składania kolejnego Zamówienia. W tym celu Klient powinien podać login i hasło, niezbędne do uzyskania dostępu do swojego konta. Login Klienta to podany przez niego adres e-mail. Hasło jest ciągiem znaków ustalanych przez Klienta. Hasło Klienta nie jest znane Sprzedającemu i Klient ma obowiązek zachowania go w tajemnicy i chronienia przed niepowołanym dostępem osób trzecich.
11. Po złożeniu przez Klienta skutecznego Zamówienia, otrzyma on automatyczną odpowiedź ze Sklepu potwierdzającą otrzymanie Zamówienia.

12. Rozpoczęcie realizacji Zamówienia następuje:
 - a. w przypadku złożenia przez Klienta pierwszego, drugiego lub trzeciego Zamówienia – w momencie wpływu wpłaty na rachunek bankowy podany na stronie Sklepu;
 - b. w przypadku Klienta składającego czwarte lub kolejne Zamówienie – w momencie złożenia Zamówienia.

§ 6 Sposoby odbioru Towaru

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 poniżej, Klient może otrzymać zakupiony Towar poprzez:
 - a. dostawę na wskazany przez Klienta adres za pośrednictwem firmy kurierskiej;
 - b. odbiór osobisty przez Klienta z magazynu Sprzedającego;
 - c. odbiór towaru transportem własnym.
2. Na terenie Rzeczypospolitej Polskiej możliwe są następujące formy dostawy towaru do Klienta:
 - a. dostawa na wskazany przez Klienta adres za pośrednictwem firmy kurierskiej;
 - b. odbiór osobisty przez klienta z magazynu Sprzedającego znajdującego się pod adresem ul. Nadrzeczna 50/52, 05-462 Wiązowna.
3. W przypadku Klientów zamawiających na adres znajdujący się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dostawa Towaru odbywa się wyłącznie poprzez:
 - a. dostawę na wskazany przez Klienta adres za pośrednictwem firmy kurierskiej i/lub transportowej wybranej przez Sprzedającego;
 - b. odbiór osobisty przez Klienta z magazynu Sprzedającego znajdującego się pod adresem ul. Nadrzeczna 50/52, 05-462 Wiązowna;
 - c. odbiór Towaru transportem własnym z magazynu Sprzedającego znajdującego się pod adresem ul. Nadrzeczna 50/52, 05-462 Wiązowna.
4. Odbiór osobisty Towaru przez Klienta lub odbiór Towaru transportem własnym możliwy jest po wcześniejszym zawiadomieniu Sprzedającego z wykorzystaniem sposobów kontaktu podanych w § 1.
5. Odbiór osobisty Towaru przez Klienta oraz odbiór transportem własnym jest bezpłatny.
6. Sprzedający rezerwuje sobie prawo do czasowego wstrzymania realizacji odbiorów osobistych przez Klienta i/lub odbioru Towaru transportem własnym z magazynu, bez podania przyczyny. Informacja o wstrzymaniu realizacji odbiorów osobistych przez Klienta i/lub odbioru Towaru transportem własnym podana zostanie do wiadomości Klientów z wyprzedzeniem.

§ 7 Koszty i termin wysyłki

1. Towar wysyłany jest pod adres wskazany w Formularzu zamówienia lub podany telefonicznie albo drogą mailową, z uwzględnieniem zasad zawartych w § 6 niniejszego Regulaminu.
2. Sklep poinformuje Klienta niezwłocznie o nieprawidłowo wypełnionym Formularzu zamówienia, który uniemożliwia dokonanie wysyłki lub może ją opóźnić.
3. Na terenie Rzeczypospolitej Polskiej Towar jest dostarczany za pomocą wyspecjalizowanych firm kurierskich:
 - a. DPD – w przypadku towaru wysyłanego w oddzielnych paczkach (w sytuacji kiedy spakowany towar z danego zamówienia mieści się w paczkach o łącznej ilości do 11 sztuk paczek);
 - b. DHL – w przypadku towaru spakowanego na palecie/paletach (w sytuacji kiedy spakowany towar z danego zamówienia mieści się w paczkach o łącznej ilości powyżej 11 sztuk paczek).
4. Poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej Towar jest dostarczany za pomocą

wyspecjalizowanych firm kurierskich lub spedycyjnych (transportowych), których wyboru dokonuje się indywidualnie dla każdego zamówienia, biorąc pod uwagę kalkulację kosztów transportu.

5. W przypadkach wymienionych w § 6 istnieje możliwość odbioru osobistego Towarów w magazynie Sprzedającego lub zlecenia odbioru Towaru za pomocą transportu własnego Odbiorcy.
6. Przesyłka dostarczona jest zgodnie z terminem podanym przy każdym Towarze na stronach serwisu. Jest to orientacyjny czas dostawy. Do czasu podanego na stronach serwisu należy doliczyć czas zaksięgowania środków na rachunku bankowym Sklepu (zwykle 1-2 dni robocze).
7. Klient jest obciążany kosztami dostawy(wysyłki).
8. Dla przesyłek dostarczanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej koszt przesyłki jest stały, bez względu na wagę i gabaryty paczki lub palety.
9. Koszty dostawy(wysyłki) dla przesyłek dostarczanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a. w przypadku złożenia przez Klienta Zamówienia o wartości do 1000,00 zł netto włącznie (1230,00 zł brutto) – koszt dostawy (wysyłki) wynosi 25,00 zł brutto.
 - b. w przypadku złożenia przez Klienta Zamówienia o wartości powyżej 1000,00 zł netto (1230,00 zł brutto) – dostawa (wysyłka) jest bezpłatna.
10. Dla przesyłek dostarczanych poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej koszt dostawy każdej przesyłki jest ustalany na podstawie indywidualnej wyceny.
11. Wyceny o której mowa w § 7 pkt. 10 dokonuje pracownik Działu Handlowego JJ Management Sp. z o.o. Sp. k.
12. Wycena kosztów transportu o której mowa w § 7 pkt. 10 jest przesyłana drogą elektroniczną na adres e-mail Kupującego do Jego akceptacji. Informację o akceptacji kosztów transportu Kupujący przesyła drogą elektroniczną na adres e-mail Sprzedającego.

§ 8 Płatności

1. Na każdy sprzedany Towar wystawiany jest imienny dowód zakupu (faktura).
2. Płatność możliwa jest wyłącznie w walucie – Polski Złoty (PLN).
3. Płatność za zamówiony towar może nastąpić wyłącznie przelewem na konto bankowe Sklepu.
4. Dane Sprzedającego potrzebne do zrealizowania przelewu przez Klienta za zakupiony towar:
JJ Management Sp. z o. o. Sp. k.
Ul. Rzeczycka 26
04-940 Warszawa
Numer konta bankowego Sprzedającego do wpłat:
11 1160 2202 0000 0003 5255 6321

§ 9 Zawarcie i wykonanie Umowy Sprzedaży

1. Zawarcie Umowy Sprzedaży między Klientem a Sprzedającym następuje po uprzednim złożeniu przez Klienta Zamówienia w Sklepie Internetowym zgodnie z § 5 Regulaminu.
2. Po złożeniu Zamówienia Sprzedający niezwłocznie potwierdza jego otrzymanie oraz jednocześnie przyjmuje Zamówienie do realizacji, zgodnie z § 5 ust. 12 powyżej.
3. Potwierdzenie otrzymania Zamówienia i jego przyjęcie do realizacji następuje poprzez przesłanie przez Sprzedającego Klientowi stosownej wiadomości e-mail na podany w trakcie składania Zamówienia adres poczty elektronicznej Klienta, która zawiera co najmniej oświadczenie Sprzedającego o otrzymaniu Zamówienia i o jego przyjęciu do realizacji. Z chwilą otrzymania przez Klienta powyższej wiadomości e-mail zostaje zawarta Umowa Sprzedaży między Klientem a Sprzedającym.

4. Realizując płatności przelewem, Klient obowiązany jest do dokonania płatności w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Sprzedaży – w przeciwnym razie Zamówienie zostanie anulowane.
5. Jeżeli Klient wybrał sposób dostawy inny niż odbiór osobisty, Towar zostanie wysłany przez Sprzedającego w terminie wskazanym w jego opisie (z zastrzeżeniem ustępu 6 niniejszego paragrafu), w sposób wybrany przez Klienta podczas składania Zamówienia.
6. W przypadku zamówienia Towarów o różnych terminach dostawy:
 - a. terminem dostawy jest najdłuższy podany termin;
 - b. Klient ma możliwość żądania dostarczenia Towarów częściami lub też dostarczenia wszystkich Towarów po skompletowaniu całego zamówienia.
7. Początek biegu terminu dostawy Towaru do Klienta liczy się w następujący sposób:
 - a. od wpływu wpłaty na rachunek bankowy podany na stronie Sklepu - w przypadku złożenia przez Klienta pierwszego, drugiego lub trzeciego Zamówienia;
 - b. od złożenia Zamówienia – w przypadku Klienta składającego czwarte lub kolejne Zamówienie.
8. W przypadku wyboru przez Klienta odbioru osobistego Towaru, Towar będzie gotowy do odbioru przez Klienta w terminie wskazanym w opisie Towaru. O gotowości Towaru do odbioru Klient zostanie dodatkowo poinformowany przez Sprzedającego poprzez przesłanie stosownej wiadomości e-mail na podany w trakcie składania Zamówienia adres poczty elektronicznej Klienta.
9. Dostawa Towaru odbywa się (z uwzględnieniem § 6 niniejszego Regulaminu):
 - a. na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
 - b. poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej.
10. Kwestie dotyczące metod i sposobów dostawy i odbioru zakupionego Towaru przez Klienta zostały uregulowane w § 6 Regulaminu.
11. Dostawa Towaru do Klienta jest odpłatna, chyba że Umowa Sprzedaży stanowi inaczej. Koszty dostawy Towaru (w tym opłaty za transport, dostarczenie i usługi pocztowe) są wskazywane Klientowi na stronach Sklepu Internetowego oraz w trakcie składania Zamówienia, w tym także w chwili wyrażenia przez Klienta woli związania się Umową Sprzedaży. Kwestie odpłatności za dostawę Zamówienia reguluje § 7 niniejszego Regulaminu.
12. Odbiór osobisty Towaru przez Klienta oraz odbiór transportem własnym jest bezpłatny.

§ 10 Rekomendacja dla dobrych praktyk

Sprzedający rekomenduje jako dobrą praktykę, aby Klienci, przy dalszej odsprzedaży Towaru, stosowali ceny detaliczne Sprzedającego, a w przypadku zastosowania przez nich promocji - stosowali ceny nie niższe niż o 15% od cen detalicznych Sprzedającego, jak również by czas trwania takich promocji nie był dłuższy niż 7 dni, a sama promocja została wyraźnie określona w danym sklepie internetowym, za pośrednictwem którego Klient dokonuje dalszej odsprzedaży Towaru. Klient nie jest przy tym zobowiązany do stosowania cen i warunków promocji, określonych przez Sprzedającego w niniejszym ustępie.

§ 11 Procedura reklamacji

1. Umową Sprzedaży objęte są nowe Towary.
2. Sprzedający jest obowiązany dostarczyć Klientowi rzecz wolną od wad.
3. Produkty posiadają gwarancję producenta, importera lub sprzedawcy, obowiązującą na terenie Polski.
4. Czas gwarancji każdego produktu widnieje w jego opisie na stronach Sklepu.
5. Szczegółowe warunki realizacji gwarancji są określone w druku gwarancji wystawionej przez gwaranta. Większość produktów posiada gwarancje realizowane bezpośrednio

przez autoryzowane punkty serwisowe producentów. Dokładne adresy punktów serwisowych znajdują się na kartach gwarancyjnych dołączanych do produktów oraz na stronach internetowych producentów. Klient może także przeprowadzić procedurę reklamacyjną z tytułu gwarancji za pośrednictwem Sprzedającego.

6. W przypadku wystąpienia wady zakupionego u Sprzedającego towaru Klient ma prawo do reklamacji w oparciu o przepisy dotyczące rękojmi zawarte w Kodeksie Cywilnym.
7. Reklamację można składać poprzez:
 - 7.1. wypełnienie zgłoszenia reklamacyjnego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, a następnie przesłanie go na adres: b2b@adbl.eu, albo
 - 7.2. przesłanie informacji drogą elektroniczną na adres: handel@adbl.eu, zawierającej jako minimum dane o których mowa w § 11 pkt. 9.
8. Reklamację należy składać pisemnie lub drogą elektroniczną na podane w niniejszym Regulaminie adresy Sprzedającego, określone w § 1 niniejszego Regulaminu.
9. Zaleca się, aby w reklamacji zawrzeć m.in. zwięzły opis wady, okoliczności (w tym datę) jej wystąpienia, dane Klienta składającego reklamację, oraz żądanie Klienta w związku z wadą towaru.
10. Składając reklamację należy dostarczyć do Sprzedającego reklamowany produkt wraz z dowodem zakupu i wypełnionym zgłoszeniem reklamacyjnym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
11. Towary odsyłane w ramach procedury reklamacyjnej należy wysyłać na adres podany w § 1 niniejszego Regulaminu.
12. Sprzedający rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od dnia złożenia reklamacji. W przypadku rozpatrzenia reklamacji na korzyść Klienta Sprzedający naprawi lub wymieni reklamowany Towar na nowy, pełnowartościowy lub zwróci wartość kupionego Towaru.
13. Klient traci uprawnienia z tytułu rękojmi, jeżeli nie zbadał rzeczy w czasie i w sposób przyjęty przy rzeczach tego rodzaju i nie zawiadomił niezwłocznie Sprzedającego o wadzie, a w przypadku gdy wada wyszła na jaw dopiero później – jeżeli nie zawiadomił Sprzedającego niezwłocznie po jej stwierdzeniu. Do zachowania powyższego terminu wystarczy wysłanie przed jego upływem zawiadomienia o wadzie.

§ 12 Polityka prywatności oraz ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej: „RODO”, „Rozporządzenie RODO” lub „ogólne rozporządzenie o ochronie danych” – informujemy, iż:
 - 1.1 administratorem danych osobowych Klienta jest JJ Management Sp. z o.o. Sp. k. z siedzibą w Warszawie, ul. Rzeczycka 26, 04-940 Warszawa, z adresem korespondencyjnym: ul. Pajęcza 23, 04-802 Warszawa.
 - 1.2 osobą odpowiedzialną za administrowanie danymi osobowymi w imieniu firmy JJ Management Sp. z o.o. Sp. k. jest Pan Adam Czajka. Dane kontaktowe: e-mail adam@adbl.eu, telefon 720 836 444 (w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 –16:00).
 - 1.3 dane osobowe jakie będą pozyskane od Klienta:
 - a. imię i nazwisko;
 - b. nazwa firmy przedsiębiorcy;
 - c. adres zamieszkania/siedziby lub adres do korespondencji;
 - d. Numer Identyfikacji Podatkowej(NIP);
 - e. numer telefonu;
 - f. adres poczty elektronicznej(e-mail).

- 1.4 dane osobowe Klienta przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 pkt a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu:
 - a. rejestracji konta Klienta w Sklepie Internetowym ADBL B2B;
 - b. zapewnianie obsługi Klienta, w tym zakładanie i zarządzania Kontem Klienta;
 - c. realizacji Zamówienia, zawarcia i wykonania Umowy Sprzedaży;
 - d. wystawiania i przesyłania dokumentów księgowych (w tym faktur VAT) w związku z transakcjami zawieranymi przez Klientów w Sklepie Internetowym ADBL B2B;
 - e. kontaktowania się drogą elektroniczną, telefoniczną albo pocztą tradycyjną w uzasadnionych przypadkach dotyczących udzielania Klientowi informacji pomocnych w korzystaniu ze sklepu internetowego ADBL B2B czy też zapewniania pomocy technicznej odnośnie konta Klienta i prowadzonych przez niego operacji w Sklepie Internetowym ADBL B2B.
 - f. kontaktowania się z Klientem, poprzez dostępne kanały komunikacji, w tym w celach związanych z realizacją Umowy Sprzedaży, obsługą Klienta, prowadzenia mailingu zawierającego informacje handlowe, informacje odnośnie funkcjonowania i wprowadzanych zmian oraz inne informacje istotne z punktu działania Sklepu Internetowego ADBL B2B;
 - g. rozpatrywania reklamacji;
 - h. w celach marketingowych – w przypadku wyrażenia na to przez Klienta zgody.
- 1.5 odbiorcą danych osobowych będą podmioty upoważnione przez JJ Management Sp. z o.o. Sp. k.
- 1.6 dane osobowe Klienta nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani innej organizacji międzynarodowej.
- 1.7 dane osobowe Klienta będą przechowywane przez okres:
 - a. w którym Klient nabywa produkty poprzez Sklep Internetowy ADBL B2B;
 - b. funkcjonowania Sklepu ADBL B2B.
- 1.8 Klient posiada prawo do:
 - a. dostępu do treści swoich danych;
 - b. prawo do sprostowania danych;
 - c. prawo do usunięcia danych;
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - e. prawo do przenoszenia danych;
 - f. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - g. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 1.9 w przypadku gdy Klient pragnie skorzystać z praw przysługujących mu zgodnie z § 12 pkt. 7 lit. a, b, c, d, e, f, g Regulaminu, powinien zwrócić się do administratora danych osobowych wskazanego w pkt. 2 Regulaminu pisząc wiadomość e-mail na adres: adam@adbl.eu albo wysyłając wiadomość pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny: ul. Pajęcza 23, 04-802 Warszawa.
- 1.10 Klient ma prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna iż przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
- 1.11 podanie przez Klienta danych osobowych jest wymogiem warunkiem zawarcia Umowy Sprzedaży w Sklepie Internetowym ADBL B2B, a tym samym dokonywania zakupów towarów marki oferowanych przez Sprzedającego w Sklepie Internetowym ADBL B2B.
- 1.12 Klient jest zobowiązany do podania danych osobowych, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości założenia Konta Klienta w Sklepie Internetowym ADBL B2B, a tym samym brak możliwości dokonywania

zakupów towarów oferowanych przez Sprzedającego w Sklepie Internetowym ADBL B2B.

- 1.13 usunięcie danych Klienta z bazy danych Sklepu Internetowego ADBL B2B, zgodnie ze zgłoszeniem Klienta wymienionym w § 12 pkt. 7 lit. c oraz lit. g skutkuje usunięciem Konta Klienta ze Sklepu Internetowego ADBL B2B, a tym samym uniemożliwienie Klientowi dokonywania zakupów towarów oferowanych przez Sprzedającego w Sklepie Internetowym ADBL B2B.
- 1.14 dane Klienta nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
2. Pełny tekst Rozporządzenia RODO dostępny jest pod adresem:
<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>
3. Informacja o metodach i środkach technicznych służących wykrywaniu i korygowaniu błędów we wprowadzanych danych:
 - a. trakcie składania Zamówienia, do momentu naciśnięcia przycisku „Złóż zamówienie” Klienci posiadający Konto w Sklepie Internetowym mają możliwość samodzielnego korygowania wprowadzonych danych poprzez edycję profilu Konta Klienta;
 - b. weryfikacji danych lub korekty Zamówienia można dokonać także poprzez wysłanie wiadomości e-mail do Sprzedającego na adres b2b@adbl.eu ;
 - c. klient ma możliwość zmiany danych wprowadzonych podczas tworzenia Konta w każdym czasie w ramach udostępnionych opcji.
4. Informacja o zasadach i sposobach utrwalania, zabezpieczania i udostępniania przez Sprzedającego drugiej stronie treści zawieranej umowy:
 - a. utrwalenie, zabezpieczenie i udostępnienie treści zawieranej Umowy Sprzedaży następuje przez przesłanie Klientowi stosownej wiadomości e-mail, zgodnie z § 9 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
 - b. utrwalenie, zabezpieczenie i udostępnienie treści zawieranej Umowy Sprzedaży następuje przez wysłanie Klientowi na podany adres e-mail treści zawieranej Umowy Sprzedaży lub przez przekazanie Klientowi specyfikacji Zamówienia oraz dowodu zakupu.
 - c. treść zawieranej umowy jest dodatkowo utrwalona i zabezpieczona w systemie teleinformatycznym Sprzedającego oraz udostępniana na każde żądanie Klienta.

§ 13 Polityka plików „cookies”

1. Poprzez pliki „cookies” należy rozumieć dane informatyczne przechowywane w urządzeniach końcowych użytkowników, przeznaczone do korzystania ze stron internetowych. W szczególności są to pliki tekstowe, zawierające nazwę strony internetowej, z której pochodzą, czas przechowywania ich na urządzeniu końcowym oraz unikalny numer.
2. Sklep nie zbiera w sposób automatyczny żadnych informacji, z wyjątkiem informacji zawartych w plikach „cookies”.
3. Pliki „cookies” przeznaczone są do korzystania ze strony Sklepu znajdującej się pod adresem www.b2b.adbl.eu. Operator wykorzystuje te pliki do:
 - a. możliwości logowania i utrzymywania sesji użytkownika na każdej kolejnej stronie serwisu.
 - b. dopasowania zawartości strony internetowej do indywidualnych preferencji użytkownika, przede wszystkim pliki te rozpoznają jego urządzenie, aby zgodnie z jego preferencjami wyświetlić stronę.
 - c. do tworzenia anonimowych statystyk z wyłączeniem możliwości identyfikacji użytkownika.
4. Pliki „cookies” wykorzystywane przez partnerów operatora strony internetowej, w tym w szczególności użytkowników strony internetowej, podlegają ich własnej polityce

- prywatności.
5. W trosce o bezpieczeństwo powierzonych nam danych opracowaliśmy wewnętrzne procedury i zalecenia, które mają zapobiec udostępnieniu danych osobom nieupoważnionym. Kontrolujemy ich wykonywanie i stale sprawdzamy ich zgodność z odpowiednimi aktami prawnymi - ustawą o ochronie danych osobowych, ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną, a także wszelkiego rodzaju aktach wykonawczych i aktach prawa wspólnotowego.
 6. Standardowo oprogramowanie służące do przeglądania stron internetowych domyślnie dopuszcza umieszczanie plików „cookies” na urządzeniu końcowym Klienta. Ustawienia te mogą zostać zmienione przez Klienta w taki sposób, aby blokować automatyczną obsługę „cookies” w ustawieniach przeglądarki internetowej bądź informować o ich każdorazowym przesłaniu na urządzenia Klienta.
 7. Użytkownicy sklepu mogą dokonać w każdym czasie zmiany ustawień dotyczących plików „cookies”. Szczegółowe informacje o możliwości i sposobach obsługi plików „cookies” dostępne są w ustawieniach oprogramowania (przeglądarki internetowej).
Przykładowe opcje edytowania w popularnych przeglądarkach:
 - a. Mozilla Firefox: www.support.mozilla.org/pl/kb/ciasteczka
 - b. Internet Explorer: www.support.microsoft.com/kb/278835/pl
 - c. Google Chrome: www.support.google.com/chrome/bin/answer.py?hl=pl&answer=95647
 8. Operator Sklepu informuje, że zmiany ustawień w przeglądarce internetowej Klienta mogą uniemożliwić poprawne działanie stron internetowych.

§ 14 Zmiana Regulaminu

1. Sprzedający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z ważnych przyczyn to jest: zmiany przepisów prawa, zmiany sposobów płatności i dostaw, oraz w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu. O każdej zmianie Sprzedawca poinformuje Klienta z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
2. Klienci posiadający konto w Sklepie zostaną poinformowani o zmianie Regulaminu za pośrednictwem korespondencji e-mail, na 7 dni roboczych przed wejściem w życie zmian w Regulaminie.
3. Przy pierwszym – po dniu wejścia w życie zmian Regulaminu – logowaniu do Sklepu, Klient otrzyma komunikat potwierdzający, że doszło do zmian w Regulaminie i poproszony zostanie o akceptację nowej treści Regulaminu. W przypadku braku akceptacji zmian Regulaminu, zakupy w Sklepie Internetowym nie będą możliwe, zaś po upływie 14 dni od dnia odmowy przez Klienta zaakceptowania zmian Regulaminu lub po upływie 14 dni od dnia realizacji ostatniego Zamówienia złożonego przed wejściem w życie zmian Regulaminu w przypadku Zamówień będących w realizacji, Sprzedający upoważniony będzie do usunięcia Konta Klienta w Sklepie.
4. Niezależnie od brzmienia ust. 3 powyżej, Klientowi, który nie akceptuje wprowadzonych w Regulaminie zmian przysługuje uprawnienie do usunięcia Konta w każdym czasie.
5. Zamówienia złożone przez Klientów przed wejściem w życie zmian Regulaminu będą realizowane według dotychczasowych postanowień Regulaminu.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Umowy zawierane poprzez Sklep Internetowy zawierane są w języku polskim lub angielskim, w zależności od wersji językowej wybranej przez Klienta podczas rejestracji.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93 ze zm.).

3. Spory wynikające ze stosowania niniejszego Regulaminu i w związku z wykonywaniem zawartych umów między Sklepem a Klientami, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy według przepisów o właściwości rzeczowej i miejscowej zgodnie z ustawą z dnia 17.11.1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. nr 43 poz. 296 ze zm.).
4. Regulamin sporządzono w języku polskim i w języku angielskim. W sytuacjach spornych nadrzędną jest wersja Regulaminu w języku polskim.
5. Regulamin wchodzi w życie w momencie jego opublikowania na stronie internetowej Sklepu Sprzedającego pod adresem: www.b2b.adbl.eu.
6. Aktualizacje Regulaminu wchodzi w życie w momencie ich wprowadzenia.
7. Data opublikowania Regulaminu: 28 sierpnia 2018 r.
8. Data wprowadzenia bieżącej aktualizacji Regulaminu: 23 kwietnia 2021 r.

Załącznik nr 1 Formularz rejestracji Konta Klienta w Sklepie Internetowym ADBL B2B

_____, dn. _____
 (miejscowość i data)

Nazwa firmy lub imię i nazwisko Klienta			
Ulica		Numer lokalu	
Kod pocztowy		Miejscowość	
Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)			
Numer telefonu			
Adres poczty elektronicznej*			

Uwaga:

1. Podając ww. dane Klient zapewnia, że są one poprawne.
2. Szczegółowe informacje odnośnie polityki prywatności oraz ochrony danych osobowych Klienta zawarte są w § 12 Regulaminu Sklepu Internetowego ADBL B2B.
3. Zgodnie z § 4, pkt 6 Regulaminu Sklepu Internetowego ADBL B2B Klient ma możliwość w każdej chwili, bez podania przyczyny i bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek opłat usunąć Konto poprzez wysłanie stosownego żądania do Sprzedającego, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie na adresy podane w § 1 Regulaminu Sklepu Internetowego ADBL B2B

*adres poczty elektronicznej Klienta (e-mail) stanowi jednocześnie login Klienta do Sklepu Internetowego ADBL B2B

Załącznik nr 2 Formularz zgłoszenia reklamacyjnego towaru

_____ (miejsce i data sporządzenia dokumentu)

REKLAMUJĄCY (KLIENT):

Imię i nazwisko _____

Nazwa firmy _____

Adres:

Ulica _____ nr domu _____ nr mieszkania _____

Kod pocztowy _____ miejscowość _____

Telefon: _____

E-mail: _____

Do:

SPRZEDAJĄCY

JJ Management Sp. z o.o. Sp. k.

Ul. Rzeczycka 26

04-940 Warszawa

**ZGŁOSZENIE REKLAMACYJNE
TOWARU**

Zawiadamiam, że zakupiony w dniu _____ towar: (nazwa i ilość zakupionego towar)

_____ za kwotę _____ zł, nr faktury _____, nr zamówienia _____

jest niezgodny z umową.

Niezgodność polega na: (dokładny opis wady towaru)

Powyższą niezgodność zauważono w dniu _____

Oczekiwania kupującego co do sposobu załatwienia reklamacji:

- naprawa towaru*,
- wymiana towaru na nowy*,
- zwrot pieniędzy* na konto:

(nr konta bankowego reklamującego) _____

W załączeniu składam kopię dowodu zakupu (faktura).

Z poważaniem

(data i czytelny podpis
reklamującego**)

Adnotacja Sprzedającego:

Data otrzymania reklamacji: _____

Decyzja odnośnie uznania reklamacji: _____

Pieczętka i podpis Sprzedającego: _____

* niepotrzebne skreślić

** czytelny podpis wymagany na wersji papierowej dokumentu dostarczonej pocztą na adres korespondencyjny Sprzedającego podany w § 1 Regulaminu Sklepu Internetowego, skanem na adres poczty elektronicznej, bądź osobiście do siedziby Sprzedającego.