

REGULAMIN

SKLEPU INTERNETOWEGO ADBL B2B

Firmy JJPM sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie

(dawniej „JJ Management” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k.)

www.b2b.adbl.eu

§ 1 Postanowienia wstępne

1. Niniejszy regulamin określa zasady dokonywania zakupów w Sklepie Internetowym **ADBL B2B** prowadzonym przez Sprzedającego pod adresem www.b2b.adbl.eu
2. Sprzedającym jest spółka **JJPM sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie** (dawniej „JJ Management” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k.), ul. Rzeczycka 26, 04-940 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000941530, posiadająca numer NIP: 952 212 66 67, Regon: 146925555, o kapitale zakładowym w wysokości 270.000,00 zł, zwana dalej „**Sprzedającym**”.
3. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania ze Sklepu Internetowego i świadczenia usług drogą elektroniczną w ramach Sklepu Internetowego oraz zasady i tryb zawierania Umów Sprzedaży z Klientem przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość.
4. Klient może porozumiewać się ze Sprzedającym za pomocą adresów i numerów telefonów podanych w pkt. 5 poniżej.
5. Kontakt ze Sprzedającym można uzyskać:
 - a) dzwoniąc pod numer telefonu Sprzedającego: 695 136 915 (w godzinach 8:00 –16:00),
 - b) wysyłając wiadomość e-mail na następujący adres poczty elektronicznej Sprzedającego: b2b@adbl.eu,
 - c) drogą poczty tradycyjnej, wysyłając korespondencję na adres korespondencyjny Sprzedającego: ul. Pajęcza 23, 04- 802 Warszawa,
 - d) pod adresem magazynu Sprzedającego: ul. Nadrzeczna 50/52, 05-462 Wiązowna,
 - e) wysyłając wiadomość e-mail na następujący adres poczty elektronicznej magazynu Sprzedającego: magazyn@adbl.eu,
 - f) dzwoniąc pod numer telefonu magazynu Sprzedającego: 792 491 444 (w godzinach 8:00 – 15:00).

§ 2 Definicje

1. **Regulamin** – niniejszy regulamin. W zakresie usług świadczonych drogą elektroniczną Regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 ze zm.), a Sprzedający jest usługodawcą w rozumieniu tej ustawy. Regulamin skierowany jest wyłącznie do przedsiębiorców i nie ma zastosowania do konsumentów w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu cywilnego oraz osób fizycznych zawierających umowę bezpośrednio związaną z ich działalnością gospodarczą, o których mowa w art. 385⁵ Kodeksu cywilnego.
2. **Przedsiębiorca** – osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową, a także osoba fizyczna prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową, o ile nabywanie przez nią Towarów posiada dla niej charakter zawodowy w rozumieniu art. 385⁵ Kodeksu cywilnego.
3. **Klient** – Przedsiębiorca, który na zasadach określonych w Regulaminie dokonuje Zamówienia w Sklepie Internetowym.

4. **Sprzedający** – podmiot, o którym mowa w § 1 pkt 2 Regulaminu, świadczący usługi sprzedaży za pośrednictwem Sklepu Internetowego na zasadach określonych w Regulaminie.
5. **Przedmiot transakcji** – Towary wymienione i opisane na stronie internetowej Sklepu Internetowego.
6. **Towar** – rzecz ruchoma, prezentowana w Sklepie Internetowym, która może zostać nabyta przez Klienta na podstawie Umowy Sprzedaży.
7. **Konto** – konto Klienta w Sklepie, w którym gromadzone są dane podane przez Klienta oraz informacje o złożonych przez niego Zamówieniach w Sklepie Internetowym.
8. **Formularz zamówienia** – interaktywny formularz dostępny w Sklepie umożliwiający złożenie Zamówienia, w szczególności poprzez dodanie Towarów do Koszyka oraz określenie warunków Umowy Sprzedaży, w tym sposobu dostawy i płatności.
9. **Koszyk** – element (funkcjonalność) oprogramowania Sklepu, w którym widoczne są wybrane przez Klienta Towary, a także, w którym istnieje możliwość ustalenia i modyfikacji danych Zamówienia, w szczególności ilości Towarów.
10. **Umowa Sprzedaży** – umowa sprzedaży Towarów w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, zawarta pomiędzy Sprzedającym a Klientem, z wykorzystaniem serwisu internetowego Sklepu, której treść kształtują postanowienia Regulaminu.
11. **Umowa zawarta na odległość** – umowa zawarta z Klientem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość (w ramach Sklepu), bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia Umowy Sprzedaży włącznie.
12. **Sklep Internetowy** (zwany dalej również jako: „Sklep”) – serwis internetowy dostępny pod adresem www.b2b.adbl.eu, za pośrednictwem którego Klient może złożyć Zamówienie.
13. **Zamówienie** – oświadczenie Klienta określające jednoznacznie rodzaj i ilość Towarów, które Klient zamierza kupić zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy Sprzedaży.
14. **System teleinformatyczny** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego.

§ 3 Zasady ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania ze Sklepu Internetowego dostępnego pod adresem www.b2b.adbl.eu.
2. Ze Sklepu Internetowego mogą korzystać wyłącznie Przedsiębiorcy. Tylko do tych Przedsiębiorców adresowana jest oferta Sklepu i tylko Przedsiębiorcy mają możliwość zawierania Umów Sprzedaży za pośrednictwem Sklepu Internetowego. Regulamin dotyczy umów zawieranych z Przedsiębiorcami, prowadzącymi działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jak i poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Sprzedający w najszerszym dopuszczalnym przez prawo zakresie nie ponosi odpowiedzialności za szkody, w tym przerwy w funkcjonowaniu Sklepu spowodowane siłą wyższą, niedozwolonym działaniem osób trzecich, niekompatybilnością Sklepu Internetowego z infrastrukturą techniczną Klienta spowodowaną niezastosowaniem się przez Klienta do wymogów technicznych niezbędnych do korzystania ze Sklepu, przyczynami od Sprzedającego niezależnymi oraz awariami oprogramowania Sklepu lub przerwami technicznymi w funkcjonowaniu Sklepu.
4. Przeglądanie asortymentu Sklepu oraz składanie Zamówień wymaga założenia przez Klienta Konta w sposób określony w § 4 Regulaminu.
5. Zapoznanie się z asortymentem Towarów sprzedawanych w Sklepie, z wyłączeniem informacji odnośnie cen oraz dostępności Towarów, możliwe jest na stronie internetowej www.adbl.eu w

zakładce: „Produkty”. Czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim nie wymagają założenia Konta.

6. Warunkiem złożenia Zamówienia w Sklepie Internetowym przez Klienta jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i akceptacja jego postanowień przed złożeniem Zamówienia.
7. Sklep Internetowy prowadzi wyłącznie sprzedaż hurtową za pośrednictwem sieci Internet.
8. Cena Towaru widoczna jest na karcie Towaru oraz w cenniku. Ceny Towarów podane na karcie Towaru lub w cenniku obowiązują wyłącznie w momencie składania Zamówienia za pośrednictwem Sklepu Internetowego.
9. Ceny Towarów prezentowanych na karcie produktu lub w cenniku oraz wysokości i zasady naliczania rabatów mogą ulegać zmianie, przy czym zmiana taka nie ma wpływu na Zamówienia złożone przed wejściem w życie zmiany w zakresie ceny lub rabatu.
10. Wszystkie Towary oferowane w Sklepie Internetowym są fabrycznie nowe, oryginalnie zapakowane, wolne od wad fizycznych i prawnych, oraz zostały legalnie wprowadzone na rynek polski.
11. W ramach wymagań technicznych niezbędnych do współpracy z Systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Sprzedający w celu realizacji Zamówień, Klient powinien dysponować aktywnym kontem poczty elektronicznej (e-mail) oraz urządzeniem podłączonym do sieci Internet, spełniającym następujące minimalne wymagania techniczne:
 - a) rekomendowane przeglądarki – Mozilla Firefox, Chrome i Opera,
 - b) minimalna rozdzielczość ekranu (w pikselach):

Urządzenie	Wymiary urządzenia	Minimalna rozdzielczość
Telefon komórkowy/smartfon	320x480 lub 960x640	320 lub 640
Tablet	1024x768	768
Laptop/monitor komputerowy	1024x768	960-980
Ekran telewizyjny (w tym HD)	1280x1024 lub większa	1240

c) włączona obsługa plików Cookies oraz włączona funkcja Javascript.

12. Zakazane jest dostarczanie przez Klienta treści zabronionych przez obowiązujące przepisy prawa polskiego i międzynarodowego, w szczególności treści znieważających lub naruszających dobra osobiste i inne prawa osób trzecich, treści pornograficznych, treści związanych z propagowaniem przemocy i nienawiści, treści drastycznych, a także treści powszechnie uznawanych za obraźliwe, naganne moralnie, społecznie niewłaściwe, obrażające uczucia religijne, naruszające prawa autorskie lub prawa innych osób.
15. Sklep Internetowy dostępny jest w następujących wersjach językowych:
 - a) w języku polskim;
 - b) w języku angielskim;
 - c) w języku niemieckim.

§ 4 Zakładanie Konta w Sklepie

1. Aby założyć Konto w Sklepie, należy przesłać na adres e-mail pracownika Działu Sprzedaży Sprzedającego: handel@adbl.eu wiadomość mailową zawierającą dane wyszczególnione w § 4 pkt. 2 Regulaminu.

2. Niezbędne jest podanie następujących danych:
 - a) nazwa firmy ujawnionej w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG);
 - b) ulica i numer lokalu;
 - c) kod pocztowy i miejscowość;
 - d) Numer Identyfikacji Podatkowej(NIP);
 - e) numer telefonu;
 - f) adres poczty elektronicznej (e-mail) stanowiący jednocześnie login Klienta.
3. Po zaakceptowaniu danych przez Sprzedającego oraz ich wprowadzeniu do Systemu teleinformatycznego Sklepu, na podany przez Klienta adres poczty elektronicznej zostanie wysłany e-mail potwierdzający utworzenie przez Klienta Konta w Sklepie oraz umożliwiający utworzenie hasła dostępu do Konta.
4. Jednocześnie z wysłaniem na podany przez Klienta adres poczty elektronicznej wiadomości e- mail, potwierdzającej utworzenie Konta , zostanie wysłany Klientowi plik zawierający Regulamin Sklepu Internetowego.
5. Założenie Konta w Sklepie jest darmowe.
6. Klient zapewnia, że podawane przez niego dane są poprawne.
7. Logowanie do Konta odbywa się poprzez podanie loginu i hasła ustanowionych w procesie rejestracji.
8. Klient ma możliwość w każdej chwili, bez podania przyczyny i bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek opłat, usunięcia Konta poprzez wysłanie stosownego żądania do Sprzedającego, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie na adresy podane w §1 Regulaminu.
9. Klient zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania Sprzedającego o każdej zmianie danych, o których mowa w § 4 pkt. 2 Regulaminu.

§ 5 Składanie Zamówień

1. Wszystkie ceny podane w Sklepie są cenami brutto podanymi w złotych polskich i uwzględniają podatek VAT. Podane ceny nie obejmują kosztów dostawy.
2. Na końcową (ostateczną) kwotę do zapłaty przez Klienta składa się cena za Towar oraz koszt dostawy (w tym opłaty za transport, dostarczenie i usługi pocztowe), o której Klient jest informowany na stronach Sklepu w trakcie składania Zamówienia, w tym także w chwili wyrażenia woli zawarcia Umowy Sprzedaży.
3. Zamówienia można składać w Sklepie przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu przez cały rok.
4. W celu złożenia Zamówienia należy:
 - a) zalogować się do Sklepu;
 - b) wybrać Towar będący przedmiotem Zamówienia, a następnie kliknąć przycisk „Do koszyka”;
 - c) wprowadzić i potwierdzić dane dostawy zakupionego Towaru, a następnie kliknąć przycisk „Dalej”;
 - d) wybrać sposób dostawy zakupionego Towaru, a następnie kliknąć przycisk „Dalej”;
 - e) kliknąć przycisk “Potwierdź zakup z obowiązkiem zapłaty”;
 - f) opłacić Zamówienie w określonym terminie.
5. Zamówienie, z zastrzeżeniem § 8 pkt 12-15 Regulaminu, jest skuteczne, jeśli Klient prawidłowo wypełni Formularz zamówienia i prawidłowo poda dane kontaktowe, w tym dokładny adres, na który Towar ma być dostarczony oraz numer telefonu i adres e-mail.
6. W wypadku, gdy podane dane nie będą kompletne, Sprzedający skontaktuje się z Klientem. Jeśli kontakt z Klientem nie będzie możliwy, Sprzedający ma prawo do anulowania Zamówienia.

7. Klient w procesie składania Zamówienia może wyrazić wolę otrzymania faktury VAT. Faktura zostanie umieszczona w formie pliku PDF na Koncie Klienta w Sklepie Internetowym maksymalnie w ciągu 48 godzin od momentu jej wystawienia. W przypadkach losowych spowodowanych problemami technicznymi Systemu informatycznego, faktura może zostać:
 - 1) załączona do wysyłanej przesyłki;
 - 2) przesłana drogą elektroniczną, na wskazany adres e-mail, w postaci elektronicznego obrazu dokumentów rozliczeniowych, w szczególności takich jak:
 - a) faktury VAT z załącznikami,
 - b) faktury VAT korygujące

Niniejsza zgoda uprawnia Sprzedającego również do wystawiania i przesyłania faktur VAT w formie elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, ze zm.).

9. W trakcie składania Zamówienia, Klient wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją Zamówienia, na zasadach określonych w § 11 Regulaminu.
10. Klient może skorzystać z opcji zapamiętania jego danych przez system w celu ułatwienia procesu składania kolejnego Zamówienia. W tym celu Klient powinien podać login i hasło, niezbędne do uzyskania dostępu do swojego konta. Login Klienta to podany przez niego adres e-mail. Hasło jest ciągiem znaków ustalanych przez Klienta. Hasło Klienta nie jest znane Sprzedającemu i Klient ma obowiązek zachowania go w tajemnicy i chronienia przed niepowołanym dostępem osób trzecich.
11. Po złożeniu przez Klienta skutecznego Zamówienia, Klient otrzyma automatyczną odpowiedź ze Sklepu potwierdzającą otrzymanie Zamówienia.
12. Rozpoczęcie realizacji Zamówienia następuje:
 - a) w przypadku złożenia przez Klienta Zamówienia, przy którym ma zastosowanie przedpłata – w momencie zaksięgowania na rachunku bankowym Sprzedającego podanym w Sklepie ceny za zakupione Towary;
 - b) w przypadku złożenia przez Klienta Zamówienia, przy którym nie ma zastosowanie przedpłata, lecz odroczony termin płatności – w momencie złożenia Zamówienia;
 - c) w przypadku złożenia przez Klienta Zamówienia, przy którym przedpłata ma częściowe zastosowanie – w momencie zaksięgowania na rachunku bankowym Sprzedającego podanym w Sklepie ceny za zakupione Towary w tej części, do której ma zastosowanie przedpłata.

§ 6 Sposoby dostawy Towaru

1. Z zastrzeżeniem pkt 2 i 3 poniżej, Klient może otrzymać zakupiony Towar poprzez:
 - a) dostawę na wskazany przez Klienta adres za pośrednictwem firmy kurierskiej;
 - b) odbiór Towaru transportem własnym z magazynu Sprzedającego znajdującego się pod adresem ul. Nadrzeczna 50/52, 05-462 Wiązowna.
2. Na terenie Rzeczypospolitej Polskiej formą dostawy towaru do Klienta jest dostawa na wskazany przez Klienta adres za pośrednictwem firmy kurierskiej.
3. W przypadku Klientów zamawiających na adres znajdujący się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dostawa Towaru odbywa się wyłącznie poprzez:
 - a) dostawę na wskazany przez Klienta adres za pośrednictwem firmy kurierskiej i/lub transportowej wybranej przez Sprzedającego;
 - b) odbiór Towaru transportem własnym z magazynu Sprzedającego znajdującego się pod adresem ul. Nadrzeczna 50/52, 05-462 Wiązowna.

§ 7 Koszty i termin dostawy

1. Towar wysyłany jest pod adres wskazany w Formularzu zamówienia lub podany telefonicznie albo drogą mailową, z uwzględnieniem zasad zawartych w § 6 Regulaminu.
2. Sprzedający poinformuje Klienta niezwłocznie o nieprawidłowo wypełnionym Formularzu zamówienia, który uniemożliwia dokonanie dostawy lub może ją opóźnić.
3. Na terenie Rzeczypospolitej Polskiej Towar jest dostarczany za pomocą wyspecjalizowanych firm kurierskich:
 - a) DPD – w przypadku towaru wysłanego w oddzielnych paczkach (w sytuacji kiedy spakowany towar z danego zamówienia mieści się w paczkach o łącznej ilości do 11 sztuk paczek);
 - b) DHL – w przypadku towaru spakowanego na palecie/paletach (w sytuacji kiedy spakowany towar z danego zamówienia mieści się w paczkach o łącznej ilości powyżej 11 sztuk paczek).
4. Poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej Towar jest dostarczany za pomocą wyspecjalizowanych firm kurierskich lub spedycyjnych (transportowych), których wyboru dokonuje indywidualnie Sprzedający dla każdego Zamówienia, biorąc pod uwagę kalkulację kosztów transportu.
5. Przesyłka dostarczona jest zgodnie z terminem podanym przy każdym Towarze w Sklepie. Jest to orientacyjny czas dostawy. Do czasu podanego na stronach Sklepu należy doliczyć czas zaksięgowania środków na rachunku bankowym Sklepu (zwykle 1-2 dni robocze).
6. Klient jest obciążany kosztami dostawy (wysyłki).
7. Koszty dostawy (wysyłki) dla przesyłek dostarczanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a) w przypadku złożenia przez Klienta Zamówienia o wartości mniejszej niż 3 500,00 zł netto (4 305,00 zł brutto) po uwzględnieniu rabatów – koszt dostawy (wysyłki) jest zależny od wagi i odpowiednio wynosi:

0-60 kg	25 zł netto
60 -100 kg	50 zł netto
>100 kg	100 zł netto

- b) w przypadku złożenia przez Klienta Zamówienia o wartości co najmniej 3 500,00 zł netto (4 305,00 zł brutto) po uwzględnieniu rabatów – dostawa (wysyłka) jest bezpłatna.
8. Dla przesyłek dostarczanych poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej koszt dostawy każdej przesyłki jest ustalany na podstawie indywidualnej wyceny.
 9. Wyceny o której mowa w § 7 pkt. 9 dokonuje pracownik Działu Handlowego Sprzedającego.
 10. Wycena kosztów transportu o której mowa w § 7 pkt. 10 jest przesyłana drogą elektroniczną na adres e-mail Klienta do Jego akceptacji. Informację o akceptacji kosztów transportu Klienta przesyła drogą elektroniczną na adres e-mail Sprzedającego.

§ 8 Płatności

1. Na każdy sprzedany Towar wystawiana jest Faktura zakupu (faktura).
2. Płatność możliwa jest wyłącznie w walucie – Polski Złoty (PLN).
3. Płatność za zamówiony Towar może nastąpić wyłącznie przelewem na konto bankowe Sprzedającego.
4. Dane Sprzedającego potrzebne do zrealizowania przelewu przez Klienta za zakupiony Towar:
JJPM Sp. z o. o. (dawniej „JJ Management” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k.)
ul. Rzeczycka 26
04-940 Warszawa

**Numer konta bankowego Sprzedającego do wpłat:
37 050 1025 1000 0090 3253 9513**

5. W przypadku pierwszych dwóch Zamówień Klienta w Sklepie, wymagana jest przedpłata w wysokości stanowiącej 100% wartości Zamówienia. Sprzedający przystąpi do realizacji Zamówienia po zaksięgowaniu przedpłaty na rachunku bankowym Sprzedającego.
6. Trzecie i kolejne Zamówienia są realizowane z 14-dniowym terminem płatności liczonemu w sposób określony w § 9 pkt 4 Regulaminu, z zastrzeżeniem kolejnych punktów.
7. W przypadku co najmniej jednokrotnego uchybienia przez Klienta 14-dniowemu terminowi płatności, Sprzedający ma prawo odmówić realizowania Zamówień tego Klienta z odroczonym terminem płatności, zmienić wysokość rabatów przyznanych temu Klientowi lub zmienić warunki naliczania rabatów temu Klientowi. W przypadku, o którym mowa w niniejszym punkcie, Sprzedający może w szczególności wprowadzić zasadę, że każde kolejne Zamówienie Klienta w Sklepie Internetowym będzie wymagało przedpłaty w wysokości stanowiącej 100% wartości Zamówienia; Sprzedający przystąpi wówczas do realizacji Zamówienia po zaksięgowaniu przedpłaty na rachunku bankowym Sprzedającego.
8. Sprzedający ma prawo odmówić realizowania Zamówień danego Klienta z odroczonym terminem płatności także w przypadku powzięcia informacji, iż Klient ten zalega z płatnościami na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub urzędu skarbowego. Sprzedający może w takim przypadku wprowadzić zasadę, że każde kolejne Zamówienie Klienta w Sklepie Internetowym będzie wymagało przedpłaty w wysokości stanowiącej 100% wartości Zamówienia; Sprzedający przystąpi wówczas do realizacji Zamówienia po zaksięgowaniu przedpłaty na rachunku bankowym Sprzedającego.
9. W przypadku opóźnień Klienta w płatnościach za Towary, Sprzedający ma prawo odmówić realizowania kolejnych Zamówień tego Klienta, a możliwość składania przez tego Klienta Zamówień przez Sklep Internetowy może zostać zablokowana.
10. W przypadku braku płatności, Sprzedający ma prawo rozpocząć działania windykacyjne.
11. Wprowadza się ograniczenie w składaniu Zamówień polegające na tym, że:
 - a) łączna wartość cen za Towary objęte Zamówieniami, które nie zostały zapłacone na moment składania bieżącego Zamówienia oraz łączna wartość cen za Towary obejmowane tym bieżącym Zamówieniem, nie może, z zastrzeżeniem kolejnych punktów niniejszego paragrafu, przekraczać kwoty 3.600 zł (trzy tysiące sześćset złotych),
 - b) łączna wartość cen za Towary obejmowane bieżącym Zamówieniem, nie może, z zastrzeżeniem kolejnych punktów niniejszego paragrafu, przekraczać kwoty 3.600 zł (trzy tysiące sześćset złotych).Ograniczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim będzie dalej zwane jako „limit kupiecki”.
12. Na mocy indywidualnej decyzji Sprzedającego w stosunku do Klienta mogą znaleźć zastosowanie inne zasady w składaniu Zamówień, w tym inna wysokość limitu kupieckiego niż określona w pkt 11 niniejszego paragrafu.
13. Limit kupiecki nie ma zastosowania w przypadku Zamówień realizowanych za przedpłatą w wysokości stanowiącej 100% wartości Zamówienia.
14. W przypadku, gdy podczas kompletowania Zamówienia łączna cena wybranych przez Klienta Towarów przekroczy limit kupiecki, Klient zostanie poinformowany przez Sprzedającego w Sklepie Internetowym o obowiązującym go limicie kupieckim. Zamówienie w części poniżej wartości limitu kupieckiego będzie mogło być realizowane bez zastosowania ograniczenia, o którym mowa w pkt 11 niniejszego paragrafu. Zamówienie w części przekraczającej wartość limitu kupieckiego będzie mogło być zrealizowane wyłącznie za przedpłatą stanowiącą łączną wartość ceny za Towary objęte Zamówieniem w zakresie wykraczającym ponad mający zastosowanie limit kupiecki.

13. Na potrzeby zastosowania czterech punktów poprzedzających stosuje się wartości netto (to jest bez podatku VAT).

§ 9 Zawarcie i wykonanie Umowy Sprzedaży

1. Zawarcie Umowy Sprzedaży między Klientem a Sprzedającym następuje po uprzednim złożeniu przez Klienta Zamówienia w Sklepie Internetowym zgodnie z § 5 Regulaminu.
2. Po złożeniu Zamówienia Sprzedający potwierdza jego otrzymanie oraz jednocześnie przyjmuje Zamówienie do realizacji.
3. Potwierdzenie otrzymania Zamówienia i jego przyjęcie do realizacji następuje poprzez przesłanie przez Sprzedającego Klientowi stosownej wiadomości e-mail na podany w trakcie składania Zamówienia adres poczty elektronicznej Klienta, która zawiera co najmniej oświadczenie Sprzedającego o otrzymaniu Zamówienia i o jego przyjęciu do realizacji. Z chwilą otrzymania przez Klienta powyższej wiadomości e-mail zostaje zawarta Umowa Sprzedaży między Klientem a Sprzedającym.
4. Realizując płatności przelewem, Klient obowiązany jest do dokonania płatności w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Sprzedaży – w przeciwnym razie Zamówienie zostanie anulowane.
5. Towar zostanie wysłany przez Sprzedającego w terminie wskazanym w jego opisie (z zastrzeżeniem pkt 6 niniejszego paragrafu), w sposób wybrany przez Klienta podczas składania Zamówienia. Czas dostawy może ulec wydłużeniu z powodu opóźnień po stronie firmy spedycyjnej lub okoliczności obiektywnych, za które Sprzedający nie odpowiada.
6. W przypadku zamówienia Towarów o różnych terminach dostawy:
 - a) terminem dostawy jest najdłuższy podany termin;
 - b) Klient ma możliwość żądania dostarczenia Towarów częściami lub też dostarczenia wszystkich Towarów po skompletowaniu całego Zamówienia.
7. Początek biegu terminu dostawy Towaru do Klienta liczy się w następujący sposób:
 - a) od zaksięgowania na rachunku bankowym Sprzedającego podanym w Sklepie ceny za zakupione Towary zgodnie z § 8 pkt 5 Regulaminu - w przypadku złożenia przez Klienta pierwszego i drugiego Zamówienia;
 - b) w momencie złożenia Zamówienia – w przypadku Klienta składającego trzecie lub kolejne Zamówienie.
8. Dostawa Towaru odbywa się (z uwzględnieniem § 6 Regulaminu):
 - a) na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Kwestie dotyczące metod i sposobów dostawy i odbioru zakupionego Towaru przez Klienta zostały uregulowane w § 6 Regulaminu.
10. Dostawa Towaru do Klienta jest odpłatna, chyba że Umowa Sprzedaży stanowi inaczej. Koszty dostawy Towaru (w tym opłaty za transport, dostarczenie i usługi pocztowe) są wskazywane Klientowi na stronach Sklepu Internetowego oraz w trakcie składania Zamówienia, w tym także w chwili wyrażenia przez Klienta woli związania się Umową Sprzedaży. Kwestie odpłatności za dostawę Zamówienia reguluje § 7 Regulaminu.
11. Odbiór Towaru przez Klienta transportem własnym jest bezpłatny.

§ 10 Procedura reklamacji

1. Umową Sprzedaży objęte są wyłącznie nowe Towary.
2. Klient ma obowiązek sprawdzić dostarczoną przesyłkę pod względem uszkodzeń lub braków.

3. Przesyłka może zostać uszkodzona w transporcie, co nie jest bezpośrednio winą Sprzedającego. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia przesyłki, Klient ma prawo:
 - a) przyjąć przesyłkę na własną odpowiedzialność. W takim wypadku Klient powinien spisać z dostawcą **protokół szkody**, po czym niezwłocznie poinformować Sprzedającego o zaistniałej sytuacji, w celu rozpatrzenia reklamacji;
 - b) odmówić przyjęcia przesyłki, oraz poinformować Sprzedającego o zaistniałej sytuacji.
4. W przypadku stwierdzenia braku w przesyłce, bądź pomyłki w dostawie, Klient ma obowiązek poinformować Sprzedającego w ciągu **7dni** kalendarzowych od dnia otrzymania przesyłki.
5. Braki bądź uszkodzenia przesyłki należy zgłaszać drogą elektroniczną na adres mailowy: REKLAMACJE@ADBL.EU. W zgłoszeniu należy podać dane zgłaszającego (**nazwa firmy, telefon kontaktowy, numer faktury, adres**) oraz krótki opis sytuacji.
6. Sprzedający jest obowiązany dostarczyć Klientowi rzecz wolną od wad.
7. Produkty posiadają gwarancję producenta, importera lub Sprzedającego, obowiązującą na terenie Polski.
8. Szczegółowe warunki realizacji gwarancji są określone w druku gwarancji wystawionej przez gwaranta. Większość produktów posiada gwarancje realizowane bezpośrednio przez autoryzowane punkty serwisowe producentów. Dokładne adresy punktów serwisowych znajdują się na kartach gwarancyjnych dołączanych do produktów oraz na stronach internetowych producentów. Klient może także przeprowadzić procedurę reklamacyjną z tytułu gwarancji za pośrednictwem Sprzedającego.
9. W przypadku wystąpienia wady zakupionego u Sprzedającego Towaru Klient ma prawo do reklamacji w oparciu o przepisy dotyczące rękojmi zawarte w Kodeksie Cywilnym.
10. Reklamację można składać poprzez:
przesłanie informacji drogą elektroniczną na adres: reklamacje@adbl.eu , zawierającej jako minimum dane o których mowa w 12
11. Reklamację należy składać pisemnie lub drogą elektroniczną na podane w Regulaminie adresy Sprzedającego, określone w § 1 Regulaminu.
12. Zaleca się, aby w reklamacji zawrzeć m.in. zwięzły opis wady, okoliczności (w tym datę) jej wystąpienia, dane Klienta składającego reklamację, oraz żądanie Klienta w związku z wadą towaru.
13. Składając reklamację należy dostarczyć do Sprzedającego reklamowany Towar wraz z dowodem zakupu i wypełnionym zgłoszeniem reklamacyjnym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
14. Towary odsyłane w ramach procedury reklamacyjnej należy wysyłać na adres podany w § 1 niniejszego Regulaminu.
15. Sprzedający rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od dnia złożenia reklamacji. W przypadku rozpatrzenia reklamacji na korzyść Klienta Sprzedający naprawi lub wymieni reklamowany Towar na nowy, pełnowartościowy lub zwróci wartość kupionego Towaru.
16. Klient traci uprawnienia z tytułu rękojmi, jeżeli nie zbadał rzeczy w czasie i w sposób przyjęty przy rzeczach tego rodzaju i nie zawiadomił niezwłocznie Sprzedającego o wadzie, a w przypadku gdy wada wyszła na jaw dopiero później – jeżeli nie zawiadomił Sprzedającego niezwłocznie po jej stwierdzeniu. Do zachowania powyższego terminu wystarczy wysłanie przed jego upływem zawiadomienia o wadzie.

§ 11 Polityka prywatności oraz ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

- 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej: „RODO”, „Rozporządzenie RODO” lub „ogólne rozporządzenie o ochronie danych” – informujemy, iż:
- 1.1 administratorem danych osobowych Klienta jest JJPM sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Rzeczycka 26, 04-940 Warszawa, z adresem korespondencyjnym: ul. Pajęcza 23, 04-802 Warszawa.
 - 1.2 osobą odpowiedzialną za administrowanie danymi osobowymi w imieniu firmy JJPM sp. z o.o. jest Pan Adam Czajka. Dane kontaktowe: e-mail adam@adbl.eu , telefon 720 836 444 (w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 –16:00).
 - 1.3 dane osobowe jakie będą pozyskane od Klienta:
 - a) imię i nazwisko;
 - b) nazwa firmy przedsiębiorcy;
 - c) adres zamieszkania/siedziby lub adres do korespondencji;
 - d) Numer Identyfikacji Podatkowej(NIP);
 - e) numer telefonu;
 - f) adres poczty elektronicznej(e-mail).
 - 1.4 dane osobowe Klienta przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 pkt a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu:
 - a) rejestracji konta Klienta w Sklepie Internetowym ADBL B2B;
 - b) zapewnianie obsługi Klienta, w tym zakładanie i zarządzenia Kontem Klienta;
 - c) realizacji Zamówienia, zawarcia i wykonania Umowy Sprzedaży;
 - d) wystawiania i przesyłania dokumentów księgowych (w tym faktur VAT) w związku z transakcjami zawieranymi przez Klientów w Sklepie Internetowym ADBL B2B;
 - e) kontaktowania się drogą elektroniczną, telefoniczną albo pocztą tradycyjną w uzasadnionych przypadkach dotyczących udzielania Klientowi informacji pomocnych w korzystaniu ze sklepu internetowego ADBL B2B czy też zapewniania pomocy technicznej odnośnie konta Klienta i prowadzonych przez niego operacji w Sklepie Internetowym ADBL B2B.
 - f) kontaktowania się z Klientem, poprzez dostępne kanały komunikacji, w tym w celach związanych z realizacją Umowy Sprzedaży, obsługą Klienta, prowadzenia mailingu zawierającego informacje handlowe, informacje odnośnie funkcjonowania i wprowadzanych zmian oraz inne informacje istotne z punktu działania Sklepu Internetowego ADBL B2B;
 - g) rozpatrywania reklamacji;
 - h) w celach marketingowych – w przypadku wyrażenia na to przez Klienta zgody.
 - 1.5 Odbiorcą danych osobowych będą podmioty upoważnione przez JJPM sp. z o.o.
 - 1.6 Dane osobowe Klienta nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani innej organizacji międzynarodowej.
 - 1.7 Dane osobowe Klienta będą przechowywane przez okres:
 - a) w którym Klient nabywa produkty poprzez Sklep Internetowy ADBL B2B;
 - b) b. funkcjonowania Sklepu ADBL B2B.
 - 1.8 Klient posiada prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych;
 - b) prawo do sprostowania danych;
 - c) prawo do usunięcia danych;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - e) prawo do przenoszenia danych;
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;

- g) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 1.9 w przypadku gdy Klient pragnie skorzystać z praw przysługujących mu zgodnie z § 12 pkt. 7 lit. a, b, c, d, e, f, g Regulaminu, powinien zwrócić się do administratora danych osobowych wskazanego w pkt. 2 Regulaminu pisząc wiadomość e-mail na adres: adam@adbl.eu albo wysyłając wiadomość pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny: ul. Pajęcza 23, 04-802 Warszawa.
- 1.10 Klient ma prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna iż przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
- 1.11 podanie przez Klienta danych osobowych jest wymogiem, warunkiem zawarcia Umowy Sprzedaży w Sklepie Internetowym ADBL B2B, a tym samym dokonywania zakupów towarów marki oferowanych przez Sprzedającego w Sklepie Internetowym ADBL B2B.
- 1.12 Klient jest zobowiązany do podania danych osobowych, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości założenia Konta Klienta w Sklepie Internetowym ADBL B2B, a tym samym brak możliwości dokonywania zakupów towarów oferowanych przez Sprzedającego w Sklepie Internetowym ADBL B2B.
- 1.13 usunięcie danych Klienta z bazy danych Sklepu Internetowego ADBL B2B, zgodnie ze zgłoszeniem Klienta wymienionym w § 12 pkt. 7 lit. c oraz lit. g skutkuje usunięciem Konta Klienta ze Sklepu Internetowego ADBL B2B, a tym samym uniemożliwienie Klientowi dokonywania zakupów towarów oferowanych przez Sprzedającego w Sklepie Internetowym ADBL B2B.
- 1.14 dane Klienta nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
2. Pełny tekst Rozporządzenia RODO dostępny jest pod adresem: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>
3. Informacja o metodach i środkach technicznych służących wykrywaniu i korygowaniu błędów we wprowadzanych danych:
- a) W trakcie składania Zamówienia, do momentu naciśnięcia przycisku „Złóż zamówienie” Klienci posiadający Konto w Sklepie Internetowym mają możliwość samodzielnego korygowania wprowadzonych danych poprzez edycję profilu Konta Klienta;
- b) weryfikacji danych lub korekty Zamówienia można dokonać także poprzez wysłanie wiadomości e-mail do Sprzedającego na adres b2b@adbl.eu ;
- c) klient ma możliwość zmiany danych wprowadzonych podczas tworzenia Konta w każdym czasie w ramach udostępnionych opcji.
4. Informacja o zasadach i sposobach utrwalania, zabezpieczania i udostępniania przez Sprzedającego drugiej stronie treści zawieranej umowy:
- a) utrwalenie, zabezpieczenie i udostępnienie treści zawieranej Umowy Sprzedaży następuje przez przesłanie Klientowi stosownej wiadomości e-mail, zgodnie z § 9 pkt 3 niniejszego Regulaminu.
- b) utrwalenie, zabezpieczenie i udostępnienie treści zawieranej Umowy Sprzedaży następuje przez wysłanie Klientowi na podany adres e-mail treści zawieranej Umowy Sprzedaży lub przez przekazanie Klientowi specyfikacji Zamówienia oraz dowodu zakupu.
- c) treść zawieranej umowy jest dodatkowo utrwalona i zabezpieczona w systemie teleinformatycznym Sprzedającego oraz udostępniana na każde żądanie Klienta.

§ 12 Polityka plików „cookies”

1. 1. Poprzez pliki „cookies” należy rozumieć dane informatyczne przechowywane w urządzeniach końcowych użytkowników, przeznaczone do korzystania ze stron internetowych. W szczególności są to pliki tekstowe, zawierające nazwę strony internetowej, z której pochodzą, czas przechowywania ich na urządzeniu końcowym oraz unikalny numer.
2. Sklep nie zbiera w sposób automatyczny żadnych informacji, z wyjątkiem informacji zawartych w plikach „cookies”.
3. Pliki „cookies” przeznaczone są do korzystania ze strony Sklepu znajdującej się pod adresem www.b2b.adbl.eu. Operator wykorzystuje te pliki do:
 - a) możliwości logowania i utrzymywania sesji użytkownika na każdej kolejnej stronie serwisu.
 - b) dopasowania zawartości strony internetowej do indywidualnych preferencji użytkownika, przede wszystkim pliki te rozpoznają jego urządzenie, aby zgodnie z jego preferencjami wyświetlić stronę.
 - c) do tworzenia anonimowych statystyk z wyłączeniem możliwości identyfikacji użytkownika.
4. Pliki „cookies” wykorzystywane przez partnerów operatora strony internetowej, w tym w szczególności użytkowników strony internetowej, podlegają ich własnej polityce prywatności.
5. W trosce o bezpieczeństwo powierzonych nam danych opracowaliśmy wewnętrzne procedury i zalecenia, które mają zapobiec udostępnieniu danych osobom nieupoważnionym. Kontrolujemy ich wykonywanie i stale sprawdzamy ich zgodność z odpowiednimi aktami prawnymi - ustawą o ochronie danych osobowych, ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną, a także wszelkiego rodzaju aktach wykonawczych i aktach prawa wspólnotowego.
6. Standardowo oprogramowanie służące do przeglądania stron internetowych domyślnie dopuszcza umieszczanie plików „cookies” na urządzeniu końcowym Klienta. Ustawienia te mogą zostać zmienione przez Klienta w taki sposób, aby blokować automatyczną obsługę „cookies” w ustawieniach przeglądarki internetowej bądź informować o ich każdorazowym przesłaniu na urządzenia Klienta.
7. Użytkownicy sklepu mogą dokonać w każdym czasie zmiany ustawień dotyczących plików „cookies”. Szczegółowe informacje o możliwości i sposobach obsługi plików „cookies” dostępne są w ustawieniach oprogramowania (przeglądarki internetowej). Przykładowe opcje edytowania w popularnych przeglądarkach:
 - a) Mozilla Firefox: www.support.mozilla.org/pl/kb/ciasteczka
 - b) Internet Explorer: www.support.microsoft.com/kb/278835/pl
 - c) Google Chrome: www.support.google.com/chrome/bin/answer.py?hl=pl&answer=95647
8. Operator Sklepu informuje, że zmiany ustawień w przeglądarce internetowej Klienta mogą uniemożliwić poprawne działanie stron internetowych.

§ 13 Zmiana Regulaminu

1. Sprzedający ma prawo do dokonywania zmian Regulaminu. O każdej zmianie Sprzedawca poinformuje Klienta z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
2. Klienci posiadający konto w Sklepie zostaną poinformowani o zmianie Regulaminu za pośrednictwem korespondencji e-mail, na 7 dni roboczych przed wejściem w życie zmian w Regulaminie.
3. Przy pierwszym – po dniu wejścia w życie zmian Regulaminu – logowaniu do Sklepu, Klient otrzyma komunikat potwierdzający, że doszło do zmian w Regulaminie i poproszony zostanie o akceptację nowej treści Regulaminu. W przypadku braku akceptacji zmian Regulaminu, zakupy w Sklepie Internetowym nie będą możliwe, zaś po upływie 14 dni od dnia odmowy

przez Klienta zaakceptowania zmian Regulaminu lub po upływie 14 dni od dnia realizacji ostatniego Zamówienia złożonego przed wejściem w życie zmian Regulaminu w przypadku Zamówień będących w realizacji, Sprzedający upoważniony będzie do usunięcia Konta Klienta w Sklepie.

4. Niezależnie od brzmienia pkt 3 powyżej, Klientowi, który nie akceptuje wprowadzonych w Regulaminie zmian przysługuje uprawnienie do usunięcia Konta w każdym czasie.
5. Zamówienia złożone przez Klientów przed wejściem w życie zmian Regulaminu będą realizowane według dotychczasowych postanowień Regulaminu.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. Umowy Sprzedaży zawierane poprzez Sklep Internetowy zawierane są w języku polskim lub angielskim, w zależności od wersji językowej wybranej przez Klienta podczas rejestracji.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93 ze zm.), Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2002 nr 144 poz. 1204 ze zm.) oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego powszechnie obowiązującego.
3. Spory wynikające ze stosowania Regulaminu i powstałe w związku z wykonywaniem zawartych Umów Sprzedaży między Sprzedającym a Klientami, będą rozpatrywane przez sąd miejscowo i rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Regulamin sporządzono w języku polskim i w języku angielskim. W sytuacjach spornych nadrzędną jest wersja Regulaminu w języku polskim.
5. Regulamin wchodzi w życie w momencie jego opublikowania na stronie internetowej Sklepu Sprzedającego pod adresem: www.b2b.adbl.eu.
6. Aktualizacje Regulaminu wchodzi w życie w momencie ich wprowadzenia.
7. Data wprowadzenia bieżącej aktualizacji Regulaminu: 17 lutego 2022 r.