

REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO
ADBL B2B
Firmy JJ Management Sp. z o.o. Sp. k.
z siedzibą w Warszawie
www.b2b.adbl.eu

§ 1 Postanowienia wstępne

1. Niniejszy regulamin określa zasady dokonywania zakupów w Sklepie Internetowym **ADBL B2B** prowadzonym przez Sprzedającego pod adresem www.b2b.adbl.eu.
2. Sprzedającym jest spółka **JJ Management Sp. z o.o. Sp. k. z siedzibą w Warszawie**, ul. Rzeczycka 26, 04-940 Warszawa, wpisana przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS 0000481295, zarejestrowana pod numerem NIP: 952-212-66-67, Regon: 146925555, zwana dalej „**Sprzedającym**”.
3. Klient może porozumiewać się ze Sprzedającym za pomocą adresów i numerów telefonów podanych w niniejszym paragrafie w pkt. 4.
4. Kontakt ze Sprzedającym można uzyskać:
 - a. numer telefonu Sprzedającego: 695 136 915 (w godzinach 8:00 – 16:00).
 - b. korzystając z adresu poczty elektronicznej: b2b@adbl.eu .
 - c. poprzez korespondencję skierowaną na adres korespondencyjny: ul. Pajęcza 23, 04-802 Warszawa;
 - d. adres magazynu: Góry Warszawskie 57, 05-462 Duchnow.
 - e. adres poczty elektronicznej magazynu: magazyn@adbl.eu .
 - f. numer telefonu magazynu: 792 491 444.
5. Niniejszy Regulamin skierowany jest do Przedsiębiorców korzystających ze Sklepu i określa zasady korzystania ze Sklepu Internetowego oraz zasady i tryb zawierania Umów Sprzedaży z Klientem na odległość za pośrednictwem Sklepu.

§ 2 Definicje

1. **Regulamin** – niniejszy regulamin. W zakresie usług świadczonych drogą elektroniczną Regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 ze zm.), a Sprzedający jest usługodawcą w rozumieniu tej ustawy. Niniejszy Regulamin skierowany jest wyłącznie do przedsiębiorców i nie ma zastosowania do konsumentów w rozumieniu art. 22¹ kodeksu cywilnego.
2. **Przedsiębiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową.
3. **Klient** – Przedsiębiorca, który na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie dokonuje Zamówienia w Sklepie Internetowym.
4. **Sprzedający** – podmiot świadczący usługi sprzedaży za pośrednictwem Sklepu Internetowego na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
5. **Przedmiot transakcji** - Towary wymienione i opisane na stronie internetowej Sklepu Internetowego.
6. **Towar** – rzecz ruchoma, prezentowana w Sklepie Internetowym, której dotyczy Umowa Sprzedaży.
7. **Konto** - konto klienta w Sklepie, w którym gromadzone są dane podane przez Klienta oraz informacje o złożonych przez niego Zamówieniach w Sklepie.
8. **Formularz rejestracji** - formularz dostępny w Sklepie, umożliwiający utworzenie Konta.

9. **Formularz zamówienia** - interaktywny formularz dostępny w Sklepie umożliwiający złożenie Zamówienia, w szczególności poprzez dodanie Produktów do Koszyka oraz określenie warunków Umowy Sprzedaży, w tym sposobu dostawy i płatności.
10. **Koszyk** – element oprogramowania Sklepu, w którym widoczne są wybrane przez Klienta Produkty do zakupu, a także istnieje możliwość ustalenia i modyfikacji danych Zamówienia, w szczególności ilości produktów.
11. **Umowa Sprzedaży** – umowa sprzedaży Towarów w rozumieniu ustawy Kodeks Cywilny, zawarta pomiędzy Sprzedającym a Klientem, z wykorzystaniem serwisu internetowego Sklepu.
12. **Umowa zawarta na odległość** - umowa zawarta z Klientem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość (w ramach Sklepu), bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie.
13. **Sklep Internetowy** (zwany także: **Sklep**) – serwis internetowy dostępny pod adresem www.b2b.adbl.eu, za pośrednictwem którego Klient może złożyć Zamówienie.
14. **Zamówienie** – oświadczenie woli Klienta określające jednoznacznie rodzaj i ilość Towarów, zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy Sprzedaży.
15. **System teleinformatyczny** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego.

§ 3 Zasady ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania ze Sklepu Internetowego dostępnego pod adresem www.b2b.adbl.eu.
2. Ze Sklepu Internetowego mogą korzystać wyłącznie Przedsiębiorcy.
3. Sprzedający w najszerszym dopuszczalnym przez prawo zakresie nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia, w tym przerwy w funkcjonowaniu Sklepu spowodowane siłą wyższą, niedozwolonym działaniem osób trzecich lub niekompatybilnością Sklepu Internetowego z infrastrukturą techniczną Klienta.
4. Przeglądanie asortymentu Sklepu nie wymaga zakładania Konta.
5. Składanie zamówień przez Klienta na Produkty znajdujące się w asortymencie Sklepu możliwe jest po założeniu Konta zgodnie z postanowieniami § 4 Regulaminu.
6. Warunkiem złożenia Zamówienia w Sklepie Internetowym przez Klienta jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i akceptacja jego postanowień przed złożeniem Zamówienia.
7. Sklep Internetowy ADBL B2B prowadzi sprzedaż hurtową za pośrednictwem sieci Internet.
8. Wszystkie Towary oferowane w Sklepie ADBL B2B są fabrycznie nowe, oryginalnie zapakowane, wolne od wad fizycznych i prawnych, oraz zostały legalnie wprowadzone na rynek polski.
9. W ramach wymagań technicznych niezbędnych do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Sprzedający w celu realizacji zakupów, Klient powinien dysponować aktywnym kontem poczty elektronicznej (e-mail) oraz urządzeniem podłączonym do sieci Internet, spełniającym następujące minimalne wymagania techniczne:
 - a. aktualna wersja dowolnej przeglądarki internetowej.
 - b. minimalna rozdzielczość ekranu (w pikselach):

Urządzenie	Wymiary urządzenia	Minimalna rozdzielczość
Telefon komórkowy/smartfon	320x480 lub 960x640	320 lub 640
Tablet	1024x768	768
Laptop/monitor komputerowy	1024x768	960-980
Ekran telewizyjny (w tym HD)	1280x1024 lub większa	1240

- c. włączona obsługa plików Cookies.
- 10. Zakazane jest dostarczanie przez Klienta treści zabronionych przez obowiązujące przepisy prawa polskiego i międzynarodowego, w szczególności treści zniesławiających lub naruszających dobra osobiste i inne prawa osób trzecich, treści pornograficznych, treści związanych z propagowaniem przemocy i nienawiści, treści drastycznych, a także treści powszechnie uznawanych za obraźliwe, naganne moralnie, społecznie niewłaściwe, obrażające uczucia religijne, naruszające prawa autorskie lub prawa innych osób.
- 11. Sklep Internetowy dostępny jest w wersjach językowych:
 - a. w języku polskim;
 - b. w języku angielskim.

§ 4 Zakładanie Konta w Sklepie

1. Aby założyć Konto w Sklepie, należy przesłać na adres poczty elektronicznej b2b@adbl.eu wypełniony Formularz rejestracji, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Niezbędne jest podanie następujących danych:
 - a. nazwa firmy lub imię i nazwisko Klienta;
 - b. ulica i numer lokalu;
 - c. kod pocztowy i miejscowość;
 - d. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP);
 - e. numer telefonu;
 - f. adres poczty elektronicznej (e-mail) stanowiący jednocześnie login Klienta.
2. Po zaakceptowaniu danych przez Sprzedającego oraz ich wprowadzeniu do Systemu teleinformatycznego Sklepu ADBL B2B, na podany przez Klienta adres poczty elektronicznej zostanie wysłany e-mail potwierdzający utworzenie Konta Klienta w Sklepie oraz umożliwiający utworzenie hasła dostępu do Konta Klienta.
3. Jednocześnie z wysłaniem na podany przez Klienta adres poczty elektronicznej wiadomości e-mail potwierdzającej utworzenie Konta Klienta w Sklepie zostanie wysłany Klientowi plik zawierający Regulamin Sklepu Internetowego ADBL B2B.
4. Założenie Konta w Sklepie jest darmowe.
5. Klient zapewnia, że podawane przez niego dane są poprawne.
6. Logowanie się na Konto odbywa się poprzez podanie loginu i hasła ustanowionych w procesie rejestracji.
7. Klient ma możliwość w każdej chwili, bez podania przyczyny i bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek opłat usunąć Konto poprzez wysłanie stosownego żądania do Sprzedającego, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie na adresy podane w § 1.

§ 5 Składanie Zamówień

1. Wszystkie ceny podane na stronach internetowych sklepu ADBL B2B pod adresem www.b2b.adbl.eu są cenami brutto podanymi w złotych polskich i uwzględniają podatek VAT. Podane ceny nie obejmują kosztów wysyłki.
2. Na końcową (ostateczną) kwotę do zapłaty przez Klienta składa się cena za Produkt oraz koszt dostawy (w tym opłaty za transport, dostarczenie i usługi pocztowe), o której Klient jest informowany na stronach Sklepu w trakcie składania Zamówienia, w tym także w chwili wyrażenia woli związania się Umową Sprzedaży.
3. Zamówienia są przyjmowane przez stronę internetową.
4. Zamówienia składane poprzez stronę internetową można składać 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu przez cały rok.
5. W celu złożenia Zamówienia należy:
 - a. zalogować się do Sklepu;

- b. wybrać Towar będący przedmiotem Zamówienia, a następnie kliknąć przycisk „Do koszyka”;
 - c. wprowadzić i potwierdzić dane do wysyłki zakupionego Towaru, a następnie kliknąć przycisk „Dalej”;
 - d. wybrać sposób dostawy zakupionego Towaru, a następnie kliknąć przycisk „Dalej”;
 - e. kliknąć przycisk “Potwierdź zakup z obowiązkiem zapłaty”;
 - f. opłacić zamówienie w określonym terminie.
8. Zamówienie jest skuteczne, jeśli Klient prawidłowo wypełni formularz zamówienia i prawidłowo poda dane kontaktowe, w tym dokładny adres, na który Towar ma być wysłany oraz numer telefonu i adres e-mail.
9. W wypadku gdy podane dane nie są kompletne, Sprzedający skontaktuje się z Klientem. Jeśli kontakt z Klientem nie będzie możliwy, Sprzedający ma prawo do anulowania Zamówienia.
10. Klient w procesie składania zamówienia może wyrazić wolę otrzymania faktury VAT, która może zostać załączona do wysyłanej przesyłki lub przesłana drogą elektroniczną, na wskazany adres e-mail w postaci elektronicznego obrazu dokumentów rozliczeniowych, w szczególności takich jak:
- a. faktury VAT z załącznikami,
 - b. faktury VAT korygujące z załącznikami i formularzy.
- Niniejsza zgoda uprawnia Sprzedającego również do wystawiania i przesyłania faktur VAT w formie elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, ze zm.).
11. W trakcie składania Zamówienia, Klient wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją Zamówienia, na zasadach określonych w § 11 Regulaminu.
12. Klient może skorzystać z opcji zapamiętania jego danych przez system w celu ułatwienia procesu składania kolejnego Zamówienia. W tym celu Klient powinien podać login i hasło, niezbędne do uzyskania dostępu do swojego konta. Login Klienta to podany przez niego adres e-mail. Hasło jest ciągiem znaków ustalanych przez Klienta. Hasło Klienta nie jest znane Sprzedającemu i Klient ma obowiązek zachowania go w tajemnicy i chronienia przed niepowołanym dostępem osób trzecich.
13. Po złożeniu przez Klienta skutecznego Zamówienia, otrzyma on automatyczną odpowiedź ze Sklepu potwierdzającą otrzymanie Zamówienia.
14. Rozpoczęcie realizacji Zamówienia następuje:
- a. w przypadku złożenia przez Klienta pierwszego, drugiego lub trzeciego Zamówienia – w momencie wpływu wpłaty na rachunek bankowy podany na stronie Sklepu;
 - b. w przypadku Klienta składającego czwarte lub kolejne Zamówienie – w momencie złożenia Zamówienia.

§ 6 Sposoby odbioru Towaru

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 poniżej, Klient może otrzymać zakupiony Towar poprzez:
 - a. dostawę na wskazany przez Klienta adres za pośrednictwem firmy kurierskiej;
 - b. odbiór osobisty przez Klienta z magazynu Sprzedającego;
 - c. odbiór towaru transportem własnym.
2. Na terenie Rzeczypospolitej Polskiej możliwe są następujące formy dostawy towaru do Klienta:
 - a. dostawa na wskazany przez Klienta adres za pośrednictwem firmy kurierskiej;
 - b. odbiór osobisty przez klienta z magazynu Sprzedającego znajdującego się pod adresem Góry Warszawskie 57, 05-462 Duchnów.
3. W przypadku Klientów zamawiających na adres znajdujący się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dostawa Towaru odbywa się wyłącznie poprzez:
 - a. odbiór osobisty przez Klienta z magazynu Sprzedającego znajdującego się pod adresem Góry Warszawskie 57, 05-462 Duchnów;

- b. odbiór Towaru transportem własnym z magazynu Sprzedającego znajdującego się pod adresem Góry Warszawskie 57, 05-462 Duchnów.
4. Odbiór osobisty Towaru przez Klienta lub odbiór Towaru transportem własnym możliwy jest po wcześniejszym zawiadomieniu Sprzedającego z wykorzystaniem sposobów kontaktu podanych w § 1.
5. Odbiór osobisty Towaru przez Klienta oraz odbiór transportem własnym jest bezpłatny.

§ 7 Koszty i termin wysyłki

1. Towar wysyłany jest pod adres wskazany w Formularzu zamówienia lub podany telefonicznie albo drogą mailową, z uwzględnieniem zasad zawartych w § 6 niniejszego Regulaminu.
2. Sklep poinformuje Klienta niezwłocznie o nieprawidłowo wypełnionym Formularzu zamówienia, który uniemożliwia dokonanie wysyłki lub może ją opóźnić.
3. Na terenie Rzeczypospolitej Polskiej Towar jest dostarczany za pomocą wyspecjalizowanych firm kurierskich:
 - a. DPD – w przypadku towaru wysyłanego w oddzielnych paczkach (w sytuacji kiedy spakowany towar z danego zamówienia mieści się w paczkach o łącznej ilości do 11 sztuk paczek);
 - b. DHL – w przypadku towaru spakowanego na palecie/paletach (w sytuacji kiedy spakowany towar z danego zamówienia mieści się w paczkach o łącznej ilości powyżej 11 sztuk paczek).
4. W przypadkach wymienionych w § 6 istnieje możliwość odbioru osobistego Towarów w siedzibie Sprzedającego.
5. Przesyłka dostarczona jest zgodnie z terminem podanym przy każdym Towarze na stronach serwisu. Jest to orientacyjny czas dostawy. Do czasu podanego na stronach serwisu należy doliczyć czas zaksięgowania środków na rachunku bankowym Sklepu (zwykle 1-2 dni robocze).
6. Klient jest obciążony kosztami dostawy (wysyłki).
7. Koszt przesyłki jest stały, bez względu na wagę i gabaryty paczki lub palety.
8. Koszty dostawy (wysyłki):
 - a. w przypadku złożenia przez Klienta Zamówienia o wartości do 1000,00 zł netto włącznie (1230,00 zł brutto) – koszt dostawy (wysyłki) wynosi 25,00 zł brutto.
 - b. w przypadku złożenia przez Klienta Zamówienia o wartości powyżej 1000,00 zł netto (1230,00 zł brutto) – dostawa (wysyłka) jest bezpłatna.

§ 8 Płatności

1. Na każdy sprzedany Towar wystawiany jest imienny dowód zakupu (faktura).
2. Płatność za zamówiony towar może nastąpić wyłącznie przelewem na konto bankowe Sklepu.
3. Dane Sprzedającego potrzebne do zrealizowania przelewu przez Klienta za zakupiony towar:
JJ Management Sp. z o.o. Sp. k.
Ul. Rzeczycka 26
04-940 Warszawa
Numer konta bankowego Sprzedającego do wpłat:
15 1020 1127 0000 1402 0228 0493

§ 9 Zawarcie i wykonanie Umowy Sprzedaży

1. Zawarcie Umowy Sprzedaży między Klientem a Sprzedającym następuje po uprzednim złożeniu przez Klienta Zamówienia w Sklepie Internetowym zgodnie z § 5 Regulaminu.

2. Po złożeniu Zamówienia Sprzedający niezwłocznie potwierdza jego otrzymanie oraz jednocześnie przyjmuje Zamówienie do realizacji, zgodnie z § 5 ust. 12 powyżej.
3. Potwierdzenie otrzymania Zamówienia i jego przyjęcie do realizacji następuje poprzez przesłanie przez Sprzedającego Klientowi stosownej wiadomości e-mail na podany w trakcie składania Zamówienia adres poczty elektronicznej Klienta, która zawiera co najmniej oświadczenie Sprzedającego o otrzymaniu Zamówienia i o jego przyjęciu do realizacji. Z chwilą otrzymania przez Klienta powyższej wiadomości e-mail zostaje zawarta Umowa Sprzedaży między Klientem a Sprzedającym.
4. Realizując płatności przelewem, Klient obowiązany jest do dokonania płatności w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Sprzedaży - w przeciwnym razie Zamówienie zostanie anulowane.
5. Jeżeli Klient wybrał sposób dostawy inny niż odbiór osobisty, Towar zostanie wysłany przez Sprzedającego w terminie wskazanym w jego opisie (z zastrzeżeniem ustępu 6 niniejszego paragrafu), w sposób wybrany przez Klienta podczas składania Zamówienia.
6. W przypadku zamówienia Towarów o różnych terminach dostawy:
 - a. terminem dostawy jest najdłuższy podany termin;
 - b. Klient ma możliwość żądania dostarczenia Towarów częściami lub też dostarczenia wszystkich Towarów po skompletowaniu całego zamówienia.
7. Początek biegu terminu dostawy Towaru do Klienta liczy się w następujący sposób:
 - a. od wpływu wpłaty na rachunek bankowy podany na stronie Sklepu - w przypadku złożenia przez Klienta pierwszego, drugiego lub trzeciego Zamówienia;
 - b. od złożenia Zamówienia – w przypadku Klienta składającego czwarte lub kolejne Zamówienie.
8. W przypadku wyboru przez Klienta odbioru osobistego Towaru, Towar będzie gotowy do odbioru przez Klienta w terminie wskazanym w opisie Towaru. O gotowości Towaru do odbioru Klient zostanie dodatkowo poinformowany przez Sprzedającego poprzez przesłanie stosownej wiadomości e-mail na podany w trakcie składania Zamówienia adres poczty elektronicznej Klienta.
9. Dostawa Towaru odbywa się (z uwzględnieniem § 6 niniejszego Regulaminu):
 - a. na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
 - b. poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej.
10. Kwestie dotyczące metod i sposobów dostawy i odbioru zakupionego Towaru przez Klienta zostały uregulowane w § 6 Regulaminu.
11. Dostawa Towaru do Klienta jest odpłatna, chyba że Umowa Sprzedaży stanowi inaczej. Koszty dostawy Towaru (w tym opłaty za transport, dostarczenie i usługi pocztowe) są wskazywane Klientowi na stronach Sklepu internetowego oraz w trakcie składania Zamówienia, w tym także w chwili wyrażenia przez Klienta woli związania się Umową Sprzedaży. Kwestie odpłatności za dostawę Zamówienia reguluje § 7 niniejszego Regulaminu.
12. Odbiór osobisty Towaru przez Klienta oraz odbiór transportem własnym jest bezpłatny.

§ 10 Procedura reklamacji

1. Umową Sprzedaży objęte są nowe Towary.
2. Sprzedający jest obowiązany dostarczyć Klientowi rzecz wolną od wad.
3. Produkty posiadają gwarancję producenta, importera lub sprzedawcy, obowiązującą na terenie Polski.
4. Czas gwarancji każdego produktu widnieje w jego opisie na stronach Sklepu.
5. Szczegółowe warunki realizacji gwarancji są określone w druku gwarancji wystawionej przez gwaranta. Większość produktów posiada gwarancje realizowane bezpośrednio przez autoryzowane punkty serwisowe producentów. Dokładne adresy punktów serwisowych znajdują się na kartach gwarancyjnych dołączanych do produktów oraz na stronach

internetowych producentów. Klient może także przeprowadzić procedurę reklamacyjną z tytułu Gwarancji za pośrednictwem Sprzedającego.

6. W przypadku wystąpienia wady zakupionego u Sprzedającego towaru Klient ma prawo do reklamacji w oparciu o przepisy dotyczące rękojmi zawarte w Kodeksie Cywilnym.
7. Reklamację należy składać poprzez wypełnienie zgłoszenia reklamacyjnego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
8. Reklamację należy składać pisemnie lub drogą elektroniczną na podane w niniejszym Regulaminie adresy Sprzedającego, określone w § 1 niniejszego Regulaminu.
9. Zaleca się, aby w reklamacji zawrzeć m.in. zwięzły opis wady, okoliczności (w tym datę) jej wystąpienia, dane Klienta składającego reklamację, oraz żądanie Klienta w związku z wadą towaru.
10. Składając reklamację należy dostarczyć do Sprzedającego reklamowany produkt wraz z dowodem zakupu i wypełnionym zgłoszeniem reklamacyjnym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
11. Towary odsyłane w ramach procedury reklamacyjnej należy wysyłać na adres podany w § 1 niniejszego Regulaminu.
12. Sprzedający rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od dnia złożenia reklamacji. W przypadku rozpatrzenia reklamacji na korzyść Klienta Sprzedający naprawi lub wymieni reklamowany Towar na nowy, pełnowartościowy lub zwróci wartość kupionego Towaru.
13. Klient traci uprawnienia z tytułu rękojmi, jeżeli nie zbadał rzeczy w czasie i w sposób przyjęty przy rzeczach tego rodzaju i nie zawiadomił niezwłocznie Sprzedającego o wadzie, a w przypadku gdy wada wyszła na jaw dopiero później - jeżeli nie zawiadomił Sprzedającego niezwłocznie po jej stwierdzeniu. Do zachowania powyższego terminu wystarczy wysłanie przed jego upływem zawiadomienia o wadzie.

§ 11 Polityka prywatności oraz ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przekazywanych przez Klientów Sklepu Internetowego w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 roku, poz. 922 ze zm.) jest Sprzedający.
2. Sprzedający jest uprawniony do przetwarzania (w tym gromadzenia, utrwalania, przechowywania i wykorzystywania) danych osobowych Klienta w następujących celach:
 - a. zapewnianie obsługi Klienta, w tym zakładanie i zarządzania Kontem Klienta;
 - b. realizacji Zamówienia, zawarcia i wykonania Umowy Sprzedaży;
 - c. kontaktowania się z Klientem, poprzez dostępne kanały komunikacji, w tym w celach związanych z realizacją Umowy Sprzedaży, obsługą Klienta;
 - d. rozpatrywania reklamacji;
 - e. w celach marketingowych – w przypadku wyrażenia na to przez Klienta zgody.
3. Dane są przekazywane dobrowolnie.
4. Sprzedający może przetwarzać w szczególności następujące dane osobowe:
 - a. imię i nazwisko;
 - b. firma przedsiębiorcy;
 - c. adres zamieszkania/siedziby lub adres do korespondencji;
 - d. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP);
 - e. numer telefonu;
 - f. adres poczty elektronicznej (e-mail).
5. Klienci mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich poprawiania.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niepodanie wskazanych w Regulaminie danych osobowych niezbędnych do zawarcia Umowy Sprzedaży skutkuje brakiem możliwości zawarcia Umowy Sprzedaży.

7. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji Umów Sprzedaży, w związku z tym mogą być przekazywane podmiotom odpowiedzialnym za dostawę zakupionych Towarów do Klienta.
8. Odbiorcami danych osobowych Klientów Sklepu Internetowego mogą być:
 - a. w przypadku Klienta, który korzysta w Sklepie Internetowym ze sposobu dostawy przesyłką pocztową lub przesyłką kurierską, Administrator udostępnia zebrane dane osobowe Klienta wybranemu przewoźnikowi lub pośrednikowi realizującemu przesyłki na zlecenie Administratora;
 - b. w przypadku Klienta, który korzysta w Sklepie Internetowym ze sposobu płatności elektronicznych lub kartą płatniczą Administrator udostępnia zebrane dane osobowe Klienta, wybranemu podmiotowi obsługującemu powyższe płatności w Sklepie Internetowym.
9. Informacja o metodach i środkach technicznych służących wykrywaniu i korygowaniu błędów we wprowadzanych danych:
 - a. trakcie składania Zamówienia, do momentu naciśnięcia przycisku „Złóż zamówienie” W Klienci posiadający Konto w Sklepie Internetowym mają możliwość samodzielnego korygowania wprowadzonych danych poprzez edycję profilu Konta;
 - b. weryfikacji danych lub korekty Zamówienia można dokonać także poprzez wysłanie wiadomości e-mail do Sprzedającego na adres b2b@adbl.eu;
 - c. klient ma możliwość zmiany danych wprowadzonych podczas tworzenia Konta w każdym czasie w ramach udostępnionych opcji.
10. Informacja o zasadach i sposobach utrwalania, zabezpieczania i udostępniania przez Sprzedającego drugiej stronie treści zawieranej umowy:
 - a. utrwalenie, zabezpieczenie i udostępnienie treści zawieranej Umowy Sprzedaży następuje przez przesłanie Klientowi stosownej wiadomości e-mail, zgodnie z § 9 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
 - b. utrwalenie, zabezpieczenie i udostępnienie treści zawieranej Umowy Sprzedaży następuje przez wysłanie Klientowi na podany adres e-mail treści zawieranej Umowy Sprzedaży lub przez przekazanie Klientowi specyfikacji Zamówienia oraz dowodu zakupu.
 - c. treść zawieranej umowy jest dodatkowo utrwalona i zabezpieczona w systemie teleinformatycznym Sprzedającego oraz udostępniana na każde żądanie Klienta.

§ 12 Polityka plików „cookies”

1. Poprzez pliki „cookies” należy rozumieć dane informatyczne przechowywane w urządzeniach końcowych użytkowników, przeznaczone do korzystania ze stron internetowych. W szczególności są to pliki tekstowe, zawierające nazwę strony internetowej, z której pochodzą, czas przechowywania ich na urządzeniu końcowym oraz unikalny numer.
2. Sklep nie zbiera w sposób automatyczny żadnych informacji, z wyjątkiem informacji zawartych w plikach „cookies”.
3. Pliki „cookies” przeznaczone są do korzystania ze strony Sklepu znajdującej się pod adresem www.b2b.adbl.eu. Operator wykorzystuje te pliki do:
 - a. możliwości logowania i utrzymywania sesji użytkownika na każdej kolejnej stronie serwisu.
 - b. dopasowania zawartości strony internetowej do indywidualnych preferencji użytkownika, przede wszystkim pliki te rozpoznają jego urządzenie, aby zgodnie z jego preferencjami wyświetlić stronę.
 - c. do tworzenia anonimowych statystyk z wyłączeniem możliwości identyfikacji użytkownika.
4. Pliki „cookies” wykorzystywane przez partnerów operatora strony internetowej, w tym w szczególności użytkowników strony internetowej, podlegają ich własnej polityce prywatności.

5. W trosce o bezpieczeństwo powierzonych nam danych opracowaliśmy wewnętrzne procedury i zalecenia, które mają zapobiec udostępnieniu danych osobom nieupoważnionym. Kontrolujemy ich wykonywanie i stale sprawdzamy ich zgodność z odpowiednimi aktami prawnymi - ustawą o ochronie danych osobowych, ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną, a także wszelkiego rodzaju aktach wykonawczych i aktach prawa wspólnotowego.
6. Standardowo oprogramowanie służące do przeglądania stron internetowych domyślnie dopuszcza umieszczanie plików „cookies” na urządzeniu końcowym Klienta. Ustawienia te mogą zostać zmienione przez Klienta w taki sposób, aby blokować automatyczną obsługę „cookies” w ustawieniach przeglądarki internetowej bądź informować o ich każdorazowym przesłaniu na urządzenia Klienta.
7. Użytkownicy sklepu mogą dokonać w każdym czasie zmiany ustawień dotyczących plików „cookies”. Szczegółowe informacje o możliwości i sposobach obsługi plików „cookies” dostępne są w ustawieniach oprogramowania (przeglądarki internetowej).
Przykładowe opcje edytowania w popularnych przeglądarkach:
 - a. Mozilla Firefox:www.support.mozilla.org/pl/kb/ciasteczka
 - b. Internet Explorer:www.support.microsoft.com/kb/278835/pl
 - c. Google Chrome:www.support.google.com/chrome/bin/answer.py?hl=pl&answer=95647
8. Operator Sklepu informuje, że zmiany ustawień w przeglądarce internetowej Klienta mogą uniemożliwić poprawne działanie stron internetowych.

§ 13 Zmiana Regulaminu

1. Sprzedający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z ważnych przyczyn to jest: zmiany przepisów prawa, zmiany sposobów płatności i dostaw - w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu. O każdej zmianie Sprzedawca poinformuje Klienta z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
2. Klienci posiadający konto w Sklepie zostaną poinformowani o zmianie Regulaminu za pośrednictwem korespondencji e-mail, na 7 dni roboczych przed wejściem w życie zmian w Regulaminie.
3. Przy pierwszym – po dniu wejścia w życie zmian Regulaminu – logowaniu do Sklepu, Klient otrzyma komunikat potwierdzający, że doszło do zmian w Regulaminie i poproszony zostanie o akceptację nowej treści Regulaminu. W przypadku braku akceptacji zmian Regulaminu, zakupy w Sklepie Internetowym nie będą możliwe, zaś po upływie 14 dni od dnia odmowy przez Klienta zaakceptowania zmian Regulaminu lub po upływie 14 dni od dnia realizacji ostatniego Zamówienia złożonego przed wejściem w życie zmian Regulaminu w przypadku Zamówień będących w realizacji, Sprzedający upoważniony będzie do usunięcia Konta Klienta w Sklepie.
4. Niezależnie od brzmienia ust. 3 powyżej, Klientowi, który nie akceptuje wprowadzonych w Regulaminie zmian przysługuje uprawnienie do usunięcia Konta w każdym czasie.
5. Zamówienia złożone przez Klientów przed wejściem w życie zmian Regulaminu będą realizowane według dotychczasowych postanowień Regulaminu.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. Umowy zawierane poprzez Sklep Internetowy zawierane są w języku polskim lub angielskim, w zależności od wersji językowej wybranej przez Klienta podczas rejestracji.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93 ze zm.).
3. Spory wynikające ze stosowania niniejszego Regulaminu i w związku z wykonywaniem zawartych umów między Sklepem a Klientami, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy

według przepisów o własności rzeczowej i miejscowej zgodnie z ustawą z dnia 17.11.1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. nr 43 poz. 296 ze. zm.).

4. Regulamin wchodzi w życie w momencie jego opublikowania na stronie internetowej Sklepu Sprzedającego pod adresem: www.b2b.adbl.eu.
5. Data opublikowania regulaminu: 31 lipca 2017 r.

Załącznik nr 1 Formularz rejestracji Konta Klienta w Sklepie Internetowym ADBL B2B

_____, dn. _____
(miejscowość i data)

Nazwa firmy lub imię i nazwisko Klienta			
Ulica		Numer lokalu	
Kod pocztowy		Miejscowość	
Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)			
Numer telefonu			
Adres poczty elektronicznej*			

Uwaga:

1. Podając ww. dane Klient zapewnia, że są one poprawne.
2. Szczegółowe informacji odnośnie polityki prywatności oraz ochrony danych osobowych Klienta zawarte są w § 11 Regulaminu Sklepu Internetowego ADBL B2B.
3. Zgodnie z § 4, pkt 6 Regulaminu Sklepu Internetowego ADBL B2B Klient ma możliwość w każdej chwili, bez podania przyczyny i bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek opłat usunąć Konto poprzez wysłanie stosownego żądania do Sprzedającego, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie na adresy podane w § 1 Regulaminu Sklepu Internetowego ADBL B2B

*adres poczty elektronicznej Klienta (e-mail) stanowi jednocześnie login Klienta do Sklepu Internetowego ADBL B2B
Załącznik nr 2 Formularz zgłoszenia reklamacyjnego towaru

_____ (miejsce i data sporządzenia dokumentu)

REKLAMUJĄCY (KLIENT):

Imię i nazwisko _____

Nazwa firmy _____

Adres:

Ulica _____ nr domu _____ nr mieszkania _____

kod pocztowy _____ miejscowość _____

Telefon: _____

E-mail: _____

Do:

SPRZEDAJĄCY

JJ Management Sp. z o.o. Sp. k.

Ul. Rzeczycka 26

04-940 Warszawa

ZGŁOSZENIE REKLAMACYJNE TOWARU

Zawiadamiam, że zakupiony w dniu _____ towar: (nazwa i ilość zakupionego towaru)

za kwotę _____ zł, nr faktury _____, nr zamówienia _____ jest niezgodny z umową.

Niezgodność polega na: (dokładny opis wady towaru)

Powyższą niezgodność zauważono w dniu _____

Oczekiwania kupującego co do sposobu załatwienia reklamacji:

- naprawa towaru*,
- wymiana towaru na nowy*,
- zwrot pieniędzy* na konto:

(nr konta bankowego reklamującego) _____.

W załączeniu składam kopię dowodu zakupu (faktura).

Z poważaniem

_____ (data i czytelny podpis reklamującego)**)

Adnotacja Sprzedającego:

Data otrzymania reklamacji: _____

Decyzja odnośnie uznania reklamacji: _____

Pieczętka i podpis Sprzedającego: _____

* niepotrzebne skreślić

** czytelny podpis wymagany na wersji papierowej dokumentu dostarczonej pocztą na adres korespondencyjny Sprzedającego podany w § 1 Regulaminu Sklepu Internetowego, skanem na adres poczty elektronicznej, bądź osobiście do siedziby Sprzedającego.